

IBM Connections

IBM Connections плъгин за Microsoft Outlook

IBM



: Преди да използвате тази информация и продукта, който тя поддържа, прочетете информацията в "Известия".

издание се прилага за версия 5.5 на IBM Connections и за всички последващи издания и изменения, освен ако не е посочено друго в новите издания.

IBM

IBM

IBM

IBM

IBM,

IBM.

IBM

IBM

IBM Corporation

North Castle Drive

Armonk, NY 10504-1785

(DBCS)

IBM

IBM Japan, Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokyo 103-8510,

INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION

, , .
 , , ; /
 . IBM /
 , IBM,
 . IBM IBM
 , , .
 , , .
 : (i)
 () (ii)
 , .

Welcome to IBM Connections Plug-in for Microsoft Outlook.....	6
.....	8
IBM Connections	11
Connections.....	12
Конфигуриране на прокси настройки.....	13
Намиране на файлове.....	15
Работа с файлове и папки.....	17
Качване на файлове, папки, имейл съобщения и приложения в Connections	23
Изтегляне на файлове и папки от Connections	25
Споделяне на файлове и папки	25
Преглед и редактиране на подробности на папки	27
Преглед и редактиране на свойства на файл	27
Преглед и публикуване на коментари по файлове.....	28
Избор на видими колони	29
Търсене в Connections.....	30
Работа с имейл	30
Прикачване на файлове към имейл съобщения	30
Качване на имейл съобщения в Connections.....	32
Качване на прикачени файлове в Connections	34
Споделяне на файлове с имейл получатели:.....	35
Работа с лица	36
Намиране на лица	36
Преглед на информация за лица	38
Комуникиране с лица.....	41
Изграждане на Вашата Connections мрежа	41

Следване на лица	43
Актуализиране на Вашия статус	44
Работа с общности	44
Намиране на общности	45
Присъединяване към или следване на общности	46
Преглед и коментиране по съдържание на общност	46
За добавяне на файл на общност към папка на общност:.....	48
Преглед на актуализации	48
Достъпност и клавишни комбинации.....	51
Отстраняване на проблеми	53

Добре дошли в IBM Connections плъгинза Microsoft Outlook

IBM Connections Microsoft Outlook®
 Outlook

IBM Connections content.

IBM Connections,

Основни характеристики

- —
- на имейл съобщения и прикачени файлове от Outlook към приложението в страничната лента на IBM Connections, за да бъдат качени в IBM Connections.
- Connections Outlook.
- , длъжност, организацияи т.н.
- Connections.
- лента.

•

•

Основни теми за помощ

IBM Connections .

[IBM Connections](#)

IBM Connections .

[Connections](#)
IBM Connections

IBM Connections IBM Connections

s
IBM Connections

[Connections](#)

Connections . IBM

,

,

,

Първи стъпки

IBM Connections

Microsoft Outlook

Connections.

Connections,

Как да започнете:

1. _____.
2. _____ плъгина, отворете Outlook (или го рестартирайте, ако работи), за да видите приложението в страничната лента на IBM Connections.
3. _____ и започване на работа с [Connections файлове](#), _____, [имейл](#) или _____ прегледа Актуализации.

За да се свържете със сайта на Connections :

Connections,

Outlook:

1. _____ на приложението в страничната лента на Connections.
2. _____ или _____ в падащия списък със сайтове на Connections.

3. IBM Connections, влезте на **URL** (Интернет адрес) на сайт на Connections, към който желаете да се свържете.
4. за свързване към сайта и щракнете върху бутон , за да се уверите, че имате активна връзка.
5. IBM Connections Cloud .

[Connections.](#)

За намиране на файлове на Connections:

Connections ,





IBM Connections плъгина, за да намерите файл на Connections или местоположение на Connections.

- , за да прегледате файлове и папки, закачени файлове и папки, файлове и папки, споделени с Вас или от Вас, или кошчето.
-
- Connections.


За работа с файлове на Connections:

- Connections: [open file](#); [open in browser](#); [copy files and links](#) to email messages, meetings and contacts, and to your computer; [share files](#); [pin files](#); [follow files](#); [like files](#); [lock files](#); [view version history](#), _____ и _____; и други.
- (+) в , > [], или в общностни Файлове и папки.
- един или повече файла към Вашия Работен плот или Windows Explorer, за да ги изтеглите към Вашия персонален компютър.
- (+) , Папки на общност или в подпапка. _____.

За работа с лица:


- , , ,
- , за да започнете да следвате лица, да ги поканите във Вашата мрежа или да приемете или отхвърлите тяхна покана за мрежа.
- , за да прегледате файлове на лица, блогове, общности и т.н. (Можете да прегледате актуализации, направени от лица, които следвате в раздел).
- съобщение на полето на колега като щракнете върху икона 

Стартиране на IBM Connections плъгин

IBM Connections плъгин за Microsoft Outlook и за изобразяване на приложението в страничната лента на IBM Connections, отворете Microsoft Outlook и щракнете върху бутона от лентата с инструменти .

Outlook 2007

чрез избиране на **> IBM Connections** **Microsoft Outlook** от менюто на приложението.

: Приложението в страничната лента на IBM Connections плъгина може също така да се изобразява в имейл съобщение или в прозорец на събрание. За да го покажете, щракнете върху бутон  в прозореца.

Конфигуриране на сайта Connections

IBM Connections Microsoft Outlook,
, за които желаете да имате достъп:

1. IBM Connections ин за Microsoft Outlook, както е описано в [Стартиране на IBM Connections плъгин](#).
2. на приложението в страничната лента на Connections.
3. или в падащия списък със сайтове на Connections.

4. **IBM Connections:**

- a. **URL** за сайта на Connections, който желаете да добавите. Ако URL адресът не включва протоколна представка, се добавя https://.
- b. Изберете метода за разпознаване, който да бъде използван за свързване към сайта на Connections:
 - **Windows** за свързване към сайта на Connections с потребителското име и парола на влезлия в Windows потребител.
 - за осигуряване на и , които използвате за свързване със сайта на Connections.
Отметнете , за да запазите паролата за сайта. Ако не запазите паролата, ще бъдете подканени да я предоставите, когато относно стартирате Outlook.
- c. , , за да се уверите, че свързването е успешно. Ако свързването не е успешно, ще видите полето със съобщение , което съдържа повече подробности защо свързването е било неуспешно.
- d. Щракнете върху , за да добавите сайта.

5. **IBM Connections Cloud:**




























- a. и , които ползвате за свързване с облака.
Ако Вашият облак е конфигуриран да използва SAML разпознаване, влезте с идентификационните данни на Вашата компания.
Отметнете , за да запазите паролата за сайта. Ако не

запазете паролата, ще бъдете подканени да я предоставите, когато относно стартирате Outlook.

b. , за да добавите сайта.

: за да се свържете с Вашия сайт на Connections посредством прокси, следвайте стъпките, описани в [Конфигуриране на прокси настройки](#).

За редактиране на сайт на Connections:

1. от менюто на приложението в страничната лента на плъгина и изберете раздел **IBM Connections**.
2. ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  , ,

Connections

- **Windows (Internet Explorer)**

Connections,

- **HTTP**

HTTP

80.

SSL, HTTP

SSL

- **SSL**

SSL

443.

- **SOCKS**

SOCKS

1080.

-

-

○

:



За използване на история на навигирането:

(←) и (→) на лентата с инструменти, за да посетите отново скорошен преглед на Connections.

: Щракнете и задръжте икони или , за да отворите списък със скоропосетените прегледи, което Ви позволява да се върнете към всеки от тях лесно.

За търсене на файлове:

1. Щракнете върху в полето в .
2. , падащото меню за обseg на търсене:

- за търсене на съдържание в текущия сървър
-
-
-

3. ,
4. или натиснете клавиш **Enter**.

:

- търсенедокато то е празно, за да видите последните 3 понятия за търсене. Изберете термин за търсене, за да повторите търсенето.
-

ПО ТЯХНОТО

време на актуализиране.

За сортиране:

Connections

За опресняване на списъка на файловете:

(C),

s
Connections

Работа с файлове и папки

файлове в IBM Connections

плъгин Microsoft Outlook.

, **Open**, и , могат да бъдат осъществявани в папки и файлове на Connections директно от списъка с файлове на приложението в страничната лента. Някои операции могат да бъдат осъществени по множество избрани файлове едновременно.

За преглед на файлове:

. Файлът е отворен локално.

За редактиране на файлове:

За редактиране на всички файлови типове локално:

1. . Отваря се локално копие.

2. Редактирайте своя файл и го запазете локално.
3. _____ на Вашата нова версия в Connections.

За редактиране на IBM Docs в брауъра:

1. _____ . Файлът се отваря във Вашия уеб брауър.
2. Щракнете върху _____ **IBM Docs**.
3. Редактирайте файла и го запазете. Вашите промени са запазени онлайн.

_____ : Не можете да редактирате шифровани файлове с IBM docs.

За изтриване на файлове:

_____ с десен бутон върху файла и изберете _____ или използване на бърза клавишна комбинация _____ .

_____ файлове се преместват в Кошчето на сайта на Connections . Можете да възстановите изтрити файлове от Кошчето.

За изтриване на папка:

_____ или използвайте бърза клавишна комбинация _____ .

За преименуване на файл или на папка:

1. _____ с десен бутон върху файла или папката и изберете _____ .
2. _____ новото име и щракнете **ОК**.

За отваряне в брауър:

_____ папката, файла или изгледа на файла и изберете _____ , за да отворите елемента на Connections в уеб брауър.

е също така налична в контекстното меню на трасиранията, намиращи се в горната част до иконата за преглед. Щракнете с десен бутон елемента най-вдясно в трасирането е най-лесният начин за отваряне на текущото местоположение в браузъра.

Операции в буферната памет

(и), за копиране на файлове между различните местоположения в Connections, Outlook и Вашия компютър. Тези операции са видими от файловото контекстно меню на приложението в страницната лента.

за:

- файл.
- към файла. Тази опция поставя името на файла с хипервръзка до неговото местоположение, като текст в буферната памет.
- на файла. Тази опция поставя URL адреса на файла като текст в буферната памет. Командата също е достъпна за папки и прегледи на файлове в контекстното меню на трасиранията в лентата на състоянието на приложението в страницната лента.

:

- **Ctrl+C** работи по сходен начин като плъзгането и пускането на файлове в приложението в страницната лента. По подразбиране, връзката към файла се копира, когато избирате **Ctrl+C**. За промяна на действието по подразбиране при копиране на файлове на Connections посредством **Ctrl+C**

:

1. от менюто на приложението в страницната лента.
2. и отметнете полето за отметка

Outlook. За повече информация, прочетете [Connections](#).

- не е достъпна тази версия на IBM Connections плъгина.

4.

премахнете файл от дадена папка, навигирайте до тази папка, щракнете с десен бутон върху файла и изберете

:

- файлове към папки, до които имате достъп като Сътрудник или Собственик.
-

За създаване на нова папка:

1. и изберете

2. ,

3. (.

4. .

5.

. Външно споделените папки са обозначени с икона

(.

6. .

За заключване на файлове:



Connections,

4.

или редакторът на даден файл, можете да го заключите за редакция. За да заключите файл, щракнете с десен бутон върху него и изберете .
Заключените файлове се изобразяват с икона за заключване.

За отключване на файл, щракнете с десен бутон върху файла и изберете .

За преглед на история на версиите:

-
-
- : Трябва да сте влезли в _____,
за да можете тази характеристика да работи.
-
-
-
- на връзка () URL
-
- ()
-
- (▼) :
○ , за да възстановите по-стара версия на даден файл.
- (Connections 4).
- за изтриване на
конкретна версия, както и предишните преди нея.

За поставяне на флаг върху файл за отбелязването му като неподходящ

- , опция за модерирание
-
- върху файл за отбелязването му като неподходящ:
- 1. с десен бутон върху файла и изберете >
- 2. (
-),

на работа с файлове, прочетете някои от следните теми:

- Connections
- Connections
- _____
- _____
- _____

Качване на файлове, папки, имейл съобщения и приложения в Connections

IBM Connections и Microsoft Outlook за качване на файлове и папки от Вашия компютър, а също и as имейл съобщения и имейл приложения в _____, _____ >[_____],[_____]> _____, [_____]> _____ >[_____].

За качване на файлове:

1. _____ (+), _____ > [_____], [_____]> _____ и [_____]> _____ > [_____] и изберете файла, който желаете да качите.

- или -

Плъзнете файл, папка, прикачен файл или имейл съобщение от Вашия компютър или от Outlook до приложението страничната лента на плъгина.

2. _____ :


- _____ . Когато е поставена отметка, качените файлове се обозначават с икона _____ (🔒). Трябва да зададете външен достъп, когато качвате файл; той не може да бъде включен по-късно.

- _____ . Когато е поставена отметка, файлът се запазва на шифрован на сървъра.

3. _____ .

:

- _____ (_____ 2) _____ .
- Outlook, Вие е можете да качвате папки, които включват символи, които не отговарят на Вашата езикова променлива на машината Ви.

страничната лента на плъгина. От тук можете да видите името на текущия елемент, който се качва, както и състоянието на качването. Можете да спрете текущия процес по качване като щракнете върху иконата  в лентата за напредъка.

За качване на нова версия:

даден файл като я качите отново в Connections. Можете да добавите нова версия,

За качване на нова версия, името на елемента не е променено:

1. > [], []> , или []> > [], качете файла посредством икона , като използвате плъзгане и пускане или като щракнете с десен бутон върху файла и изберете .
2. a. и след това изберете файла от таблицата, за която искате да добавите нова версия. По желание, представете коментар за . b. , зберете , за да преименувате новия файл. Представете новото име на файла в текстовото поле. c. .
- 3.

За да качите нова версия, името на елемента се е променило:

: с име "Market Research.docx" в Connections, и сте го изпратили за преглед до някой извън Вашата компания. Това лице връща файла към Вас и е променило името на "Market Research-jf.docx". Вие желаете да качите този файл в Connections и да замените оригиналния файл, но да запазите оригиналното име.

1. , 2 <file name>.

2.

: можете да замените файл като използвате този метод, ако както съществуващият, така и новият файлимат един и същ файлов тип.

- [Connections](#)
- [Connections](#)

Изтегляне на файлове и папки от Connections

IBM Connections Plug-in for Microsoft Outlook, за да изтеглите файлове и папки като локални копия на Вашия компютър, където можете да работите с тях в среда без други сътрудници. След редактиране на файла, можете [Connections](#), като замените наличния файл или като до добавите като нова версия.

папки:

- и папки от приложението в страничната лента в работната площ в Windows или отворено местоположение в Windows Explorer.
- файла и папки, щракнете с десен бутон и изберете от контекстното меню. Укажете къде да се запазят файловете.
- един или повече файла, щракнете с десен бутон и изберете > от контекстното меню. След това файла в местоположение във Вашия компютър.

Качване на файлове, папки, имейл съобщения и приложения в Connections,

Споделяне на файлове и папки

За споделяне на файл или папка:

1. върху файла или папката и изберете .
2. :

- a. _____, _____ * _____ или _____ (_____).
- b. _____ / _____ * / _____, с които искате да споделите файл или папка: Въведете името на лицето или общността и щракнете върху, за да го/я добавите, или щракнете стрелката надолу в близост до текстовото поле, за да видите списък с _____ и изберете от него.
- c. _____ / _____ * / _____, _____ :
- _____
 - _____ (достъпно само при споделяне на файлове).
 - _____ (достъпно само при споделяне на папки).
 - _____ (достъпно само при споделяне на папки).
- d. _____ (достъпно само при споделяне на файлове).
- e. _____ (достъпно само при споделяне на папки, когато е избрано _____) : _____).
- f. _____ за лица или общности, с които споделяте файла (достъпно само при споделяне на файлове).

* Груповото споделяне е достъпно само за папки.

За преглед на подробности относно споделяне:

на подробностите за споделяне на файл или папка:

1. _____, за да прегледате подробности за споделяне.
2. Щракнете върху _____, за да отворите диалоговия прозорец _____ / _____.
3. Изберете лицето или общността и щракнете върху _____, за да спрете споделянето на файла или папката с това лице или общност.
4. Поставете отметка или я премахнете от _____ (достъпно само при споделяне на файлове).
5. _____ отметката от _____, за да спрете външното споделяне.

Описание на множество файлове или папки едновременно.
Ще бъдете известени, ако редактирането на стойността е неуспешно за някой от елементите.

Преглед и публикуване на коментари по файлове

За преглед на коментари по файлове:

се отваря в долната част на IBM Connections Plug-in for Microsoft Outlook, където можете да видите коментара на файловете, [да публикувате нов коментар](#), [да редактирате](#) или да [изтриете](#) съществуващи коментари.

: Когато панелът Коментари е отворен, можете да изберете друг файл от списък с файлове, коментарите за този елемент се показват автоматично в панела Коментари.

За публикуване на коментар:

коментар за файла:

1. [Коментари](#) на файла.
2. Напишете своя коментар в текстовото поле и щракнете върху .

За редактиране на коментар:

коментари:

1. [Коментари по файл](#).
2. Локализирайте коментара и щракнете върху иконата .
3. в текстовото поле и изберете .

За изтриване на коментар:

коментари или коментарите на други лица по файловете, които Вие притежавате:

1. [Коментари по файл](#).

2. Локализирайте коментара и щракнете върху



За поставяне на флагвърху коментар за отбелязването му като неподходящ:

коментари по файлове или общности, които са създадени с опция за модерирание

1. [Коментари по файл](#).

2. Локализирайте коментара и щракнете върху

3. (

Избор на видими колони

IBM Connections плъгинът **Microsoft Outlook** изброява файлове и папки. Различните прегледи в Connections изобразяват различни колони. Например, преглед изобразява иконата , , колоните за дата и .

:
, и > <community> >
и . В тези прегледи, можете да направите свойството на файла видимо като колона във файловия списък на приложението в страничната лента, и да зададете реда на колоните.

: избраните колони, както и техният ред, са глобални за всички горепосочени прегледи. Ако даден избрана колона не се прилага за конкретен преглед, тя няма да бъде показана в този преглед.

За конфигуриране на видими колони:

1.

от контекстното меню.

2. Диалоговият прозорец изброява всички стандартни свойства на файлове Connections. Проверете всяка колона, която трябва да се появи във файловия списък.

3. Използвайте бутони и , за да промените реда, по който свойствата да се изобразяват в приложението в страничната лента.

4. (По желание) Задайте фиксирана ширина за дадена колона като я изберете и зададете стойност за (). Ширината на колоната също може да бъде променена чрез плъзване или щракване два пъти върху правилния ъгъл на всяка заглавна част на колона във файловия списък.

Търсене в Connections

IBM Connections Microsoft Outlook за търсене и намиране на свързано съдържание и лица.

в плъгина:

- _____
- _____
- _____

Работа с имейл

IBM Connections Microsoft Outlook за лесно запазване и осъществяване на достъп до имейл съобщения и прикачени файлове в Connections, както и прикачане на файлове от Connections към нови съобщения. Имейл съобщенията, запазени в Connections могат да бъдат споделени с други потребители на Connections без използване на дисковото пространство в техните входни кутии.

плъгина за ефективно осъществяване на следното:

- _____.
- _____ Connections.
- _____ Connections, с опцията за подмяна с връзки на Connections.

Прикачване на файлове към имейл съобщения

IBM Connections Microsoft Outlook за прикачване на файлове на Connections с различни елементи на Microsoft Outlook.

За прикачване на файлове на Connections към имейл съобщение:

Connections в Outlook:

1. файла от приложението в страничната лента към зоната на Outlook, която поддържа получаването на файлове (вж. списъка по-долу). По подразбиране връзката към файла се създава, когато плъзнете файл от приложението страничната лента. Създаването на връзка, а не на копие на файла Ви позволява да управлявате ефективно проверките на файла, както и да запазвате пространство във Вашите имейл сървъри.
2. Щракнете с десен бутон върху файла на Connections и изберете командното меню , за да копирате , към файла (поставя името на файла като текст в буферната памет с хипервръзка до неговото местоположение), или на файла (поставя URL адреса на файла като текст в буферната памет). След това го поставете в зоната на Outlook, която поддържа получаването на файлове.

, Connections могат да бъдат отворени само от потребители, които имат достъп до сървъра Connections и имат достъп като читатели или редактори до файла.

Можете да плъзнете файлове на Connections до тези зони в Outlook:

- имейл съобщение , за създаване на прикачен файл в имейл или във Вашата входяща кутия за създаване на ново имейл съобщение с връзки към файловете.
- , , за създаване на връзка към файла.
- , за създаване на връзка към файла.
- , за създаване на връзка към файла.
- Notes () , на файла.
 : за плъзване на файл в събитие в календара, задача, контакт или бележка, изберете файла от плъгина в основния прозорец на Outlook Explorer и го плъзнете към съответната зона в Outlook.

За прикачване на връзка към предишна версия на даден файл:

1. .
2. Локализирайте версията, която желаете да прикачите и след това щракнете върху иконата



3. [redacted] имейл съобщение или в друга зона в Outlook, която поддържа получаване на файлове.

За конфигуриране на опции за плъзгане и пускане в Connections:

[redacted] прикачането на файлове на Connections от прикачването на връзка към файла до прикачване на самия файл:

3. [redacted] от менюто на приложението в страничната лента на плъгина.
4. [redacted] раздел [redacted] и изберете полето за отметка

Outlook.

[redacted] , задръжете клавиш **Alt** докато приплъзвате файла от приложението в страничната лента.

Казване на имейл съобщения в Connections

Connections,

Connections:

1. [redacted] :
 - [redacted] зберете и плъзнете едно или повече съобщения от входящата кутия или от друга папка в [redacted] папки > [redacted] , [redacted]]> [redacted]]> [redacted] > [redacted]].
 - [redacted] **IBM Connections >** [redacted] , (като прикачен файл) или **Wiki** (също като прикачен файл).
 - [redacted] , или **Wiki** от бутона на лентата **IBM Connections.**

2. [_адаване на опции за качване.](#)

[redacted] [да преместите](#) имейл съобщение в Connections. В този случай съобщението се качва в Connections и след това изтрива от Вашата входяща [redacted] (или друга папка) и се премества в папката [redacted] .

Как се запазват имейл съобщенията в Connections?

съобщенията, качени в Connections се запазват като файл .msg и съдържат цялото съобщение, включително текста на съобщението и прикрепените файлове. Името на файла е извлечено от Полето на темата.

За качване на съобщения със същата тема:

Connections, бивате попитани дали желаете да я запазите като нова версия на файл.msg или да преименувате новото съобщение. За да научите повече, прочетете [Замяна на съществуващи файлове](#).

За спиране на процеса по качване:

 в лентата за напредъка.

За преместване на имейл съобщения в Connections:

()

, когато го качвате в Connections:

от менюто на приложението в страничната лентата на плъгина, изберете раздел и щракнете върху

Connections.

: за да върнете поведението, зададено опциите на приложението и да промените режима за плъзгане и пускане от преместване за копиране и обратно, задръжте клавиш **Alt** докато плъзгате имейла към приложението в страничната лента.

За отваряне на имейл съобщения, запазени в Connections:

в имейл съобщение в плъгина. Съобщението се отваря директно в Outlook.

: _____, _____ [Connections](#).

Качване на прикачени файлове в Connections

запазите прикачени файлове на входящи имейл съобщения в Connections, така че да можете _____ с други потребители на Connections. Тази характеристика Ви помага да си сътрудничите с колеги по файлове и също така спестява пространство на имейл сървъра.


За качване на прикрепени файлове на входящо имейл съобщение в Connections:

- _____ имейл съобщение или панела за предварителен преглед в IBM Connections плъгин за Microsoft Outlook, за да го качите в _____, папки > [_____], [_____]> _____, или [_____]> _____ > [_____].

- _____ **IBM Connections** > _____ (като прикачен файл) или _____ **Wiki IBM Connections** (също като прикачен файл). Отваря се диалоговият прозорец _____ **IBM Connections**, в който задавате [опциите за качване](#).

_____ : Елементът от _____ **IBM Connections** не е достъпно за съобщения във формат RTF.

- _____ или **Wiki** _____ от бутона на лентата _____ **IBM Connections** Plug-in. Отваря се диалоговият прозорец _____ **IBM Connections**, от който [задавате опциите за качване](#).

_____ : когато процесът по качване започне, това се указва посредством лента за напредъка. Можете да спрете процеса по качване чрез щракване върху иконата () в лентата за напредъка.

За задаване на опции за качване:

_____ Connections,
_____ :

1. _____ . Изберете местоположението в Connections, където желаете да качите прикрепените файлове. Обърнете внимание, че трябва да имате позволения за местоположението за качване. Можете да изберете скорошно местоположение

или да щракнете върху _____, за да прегледате и изберете друго местоположение вConnections. Достъпните местоположения за качване на файлове са _____, _____ > [_____]> _____, _____ и **Wiki** _____ . Щракнете върху иконата _____, ако желаете да се _____ [Connections](#).

1. _____ **Wiki** _____ : _____ **IBM Connections** _____ .
 2. _____ най-горния _____ **/ Wiki** _____ в лентата за търсене или разширете и изберете страница Запис, _____, _____ **/ Wiki** _____ в дървото.
 3. Щракнете с десен бутон върху дадена дейност или запис, ако желаете _____, _____ или _____ . Посочете _____, _____ и _____ за новия запис. Опционално щракнете върху _____ . За _____, можете да възложите елемента на _____ или на определени _____ и да зададете _____ .
 4. Ако в списъка се изобразяват само част от дейностите / wiki модулите, в долната част се появява връзка _____ . Щракнете върху нея, за да извлечете повече елементи от сървъра.
2. _____ . Изберете имейл съобщение и/или прикачени файлове, които желаете да качите в Connections.
 3. _____ . Изберете, ако желаете да замените качените прикрепени файлове в _____ и имейл съобщението с връзка към файловете в Connections. _____ : Прикрепени файлове от тип .msg (напр., имейл съобщения, контакти, задачи или срещи и ангажименти) не се заменят с връзки в Connections. Те винаги се изпращат в техния оригинален формат.

_____ : _____, _____ [Connections](#).

Споделяне на файлове с имейл получатели:

Когато изпращате имейл с файл на Connections връзка към получатели, които са потребители на Connections, файлът автоматично се споделя с получателите, като им предоставя права за четене за файла.


Ако даден получател не е потребител на Connections или файлът не може да бъде споделен с този потребител, изпращачът бива уведомен.

Работа с лица

на IBM Connections плъгина Microsoft Outlook , за да си сътрудничите и да комуникирате със своите колеги:

- _____.
- _____.
- _____ чрез чат, телефон, имейл и други.
- _____ [Connections](#).
- _____.
- _____.

Намиране на лица

- _____ по име или по друг детайл от потребителския профил в Connections, например Етикети, Професия или Организация.
- _____ и изберете _____ от иконата , _____ . Научете повече относно [изграждането на Вашата мрежа](#).
- _____ плъгина. Ако една или повече колони, които обхващат потребителското име (например _____ или _____) се _____, информацията за тези лица се показва в _____.
- _____.
- _____.
- _____.

в долната част на приложението в страничната лента, за да видите повече лица.

: показването на информация относно лица за активното имейл съобщение, файл или събитие в календар изисква администраторът да не е конфигурирал сървъра на Connections да

скрива имейл адресите. Лицата в активния елемент се свързват с профилите в сървъра на Connections като се ползва техният имейл адрес.

Прочетете [Преглед на информация относно лица](#), за да научите относно изобразената информация.









За търсене на лица:




1.  .
2.  като използвате иконата  .
3.  :
 -  () атрибути на профил, изпишете термина и натиснете **Enter** ()или щракнете върху иконата  .
 -  ,  ,  или  :
 1.  ,  ,  ,  ,  ,  ,  ,  , ,

За превключване на информация за лица:







Визитка

Кратък вариант на визитки

- , , и .
- потребители се обозначават с икона .
- **OCS** (Сървър за офис комуникации) или **Microsoft Lync** състоянието за индикация за присъствие, ако сте влезли в OCS/Lync.
Щракването с десен бутон върху иконата за индикация за присъствие отваря контекстното меню като Ви позволява да:
 -  (с подменю)
 - 
 - 
 - 
 - , с цел копиране на името на това лице и имейл адреса.
 -
-
-   OCS/Lync.
- 

-  /  /  / .
Connections
-  /  _____.

Connections.

- ,
Connections , като Ви позволява да:
 - **vCard** за изтегляне на електронна визитка (файл .vcf) от сървъра на *Connections*.
 -  :
 -    

Комуникиране с лица

IBM Connections Microsoft Outlook , за да комуникирате с лица посредством имейл, чат, телефонни обаждания и видео обаждания.

- , и _____ включват икони за _____ (_____), _____ (_____) _____ (_____) . _____ , _____ [Намиране на лица](#) и _____ относно [визитки](#) .
- _____ , _____ (_____) , _____ .
- _____ плъгина (например в раздел _____ **S** в [колони](#) , които предоставят препратка към потребители в панели _____ или [История на версия](#)) , то се изобразява с информация за достъпност (Активен, Отсъстващ, Не притеснявай и т.н.) . Щракване с десния бутон върху иконата за индикацията за присъствие води до контекстното меню за обмен на незабавни съобщения, което Ви позволява да стартирате комуникация с това лице, по част, гласово или видео обаждане и имейл.

Плъгинът поддържа индикация за присъствие на [Microsoft Lync](#) и [OCS \(Office Communications Server\)](#) за обмен на незабавни съобщения.

: За да може тази характеристика да работи, трябва да сте влезли в Microsoft Lync или Office Communicator.




Изграждане на Вашата мрежа в Connections

_____ в раздел _____ , за да прегледате и да си взаимодействат с лица, с които работите редовно и да поканите лица във Вашата мрежа. Когато дадено лице, което каните във Вашата мрежа, приеме Вашата покана, тя или той бива добавен към Вашия преглед _____ . Можете също така да премахнете лица от Вашата мрежа.

Кой е в Моята мрежа?

Вашата мрежа съдържа всички лица, които са членове на Вашата мрежа в Connections.

За добавяне на лице към Моята мрежа:

1.  _____
2. _____, .
- или -
[Намиране на лица](#) след това щракнете върху иконата .
3. _____ :
 - a. _____
 - b. _____, за да получавате актуализации, направени от това лице в раздел _____.
4. _____, _____ добавени към Вашата мрежа.

Списък Предложени колеги

Списък Предложени колеги включва контакти от Connections, с които си взаимодействате често, но които все още не са във Вашата мрежа. Оценката за контактите се базира на честотата на Вашите взаимоотношения с тях.

Изберете _____, за да добавите лицето към Вашия списък Колеги или _____, за да премахнете лицето от списъка Предложени колеги.

Черна звездичка в раздел _____ указва, че има нови контакти с 5 звездички във Вашия списък _____.

За преглед на Вашите покани:

- _____ :
1. _____

2.



За приемане на покана:

:

1. _____.

2. За всяка покана, която желаете да приемете, щракнете върху иконата



За преглед на Вашите непотвърдени покани:

:

1.

2.



За анулиране на покана, която сте изпратили:

:

1. _____.

2. За всяка покана, която желаете да отмените, щракнете върху



За премахване на лице от Моята мрежа:

, локализирайте това лице в раздел >

и щракнете върху иконата



Следване на лица

_____.

За следване/спиране на следване на лице:

1. _____, което желаете да следвате/да спрете да следвате .
2. _____ (🔄)/
_____ (✅).

За преглед на актуализации, направени от лица, които следвате:

Актуализиране на Вашия статус

IBM Connections и Microsoft Outlook, за да осведомите своите колеги с какво се занимавате.

За публикуване на актуализация на статус:

1. _____ (💬)
2. _____
3. _____ @, _____,
4. _____ #, _____ обозначаване на актуализацията на Вашия статус.
5. _____ върху _____



Работа с общности

_____ на IBM Connections плъгин и Microsoft Outlook за преглед на файлове и актуализации спадат към Общности:

- _____
- _____
- _____

общности се обозначават с икона (👤).



Намиране на общности

- , и използвайте иконата :
 -
 -
 -
 -
- _____ списъка с общности.
- _____ на общност в _____.

За филтриране на списъка с общности:


_____ в полето за търсене. Списъкът с общности показва незабавно само общностите, които отговарят на текста, който е осветен.

За търсене на общности:


1. _____, _____.
 2. _____ за осъществяване на търсенето:
 - _____ “<name>”
 3. _____, _____, изберете обсервация _____ от падащото меню.
 4. _____ и щракнете върху иконата , _____.
- _____  _____

Присъединяване към или следване на общности

За присъединяване или напускане на общност:


1. _____общността, към която желаете да се присъедините/да напуснете.
2. Щракнете върху иконата  /

За приемане/отхвърляне на покана за присъединяване към общност:

- 1.
2. 
3. _____ за, да се присъедините към общността/ _____, за да не се присъединявате.

За следване или спиране на следването на общност:

_____, _____ от тази общност. Няма нужда да сте член на общност, за да я следвате. Актуализациите на общността се изобразява в раздел

1. _____общността, която желаете да следвате/да спрете да следвате.
2. Щракнете върху иконата  /

Преглед и коментирание по съдържание на общност

IBM Connections _____ Microsoft Outlook _____ понастоящем поддържа файлове преглеждане на файлове и актуализации на общност.

За преглед на файлове на общност:

1. _____.

2.



- -

1.

2.

, за да прегледате всички общности, на които сте член или собственик.

3.

4.

: **Files** / / .

За преглед на папки на общност:

1. _____.

2.



3.

като щракнете два пъти върху знак “..” .

4.

- -

1.

2.

, за да прегледате всички общности, на които сте член или собственик.

3.


4.

За преглед на актуализации на общност:

1. _____.

2.



общности се обозначават с икона .

или _____, _____ по тип.

в долната част на приложението в страничната лента, за да видите повече актуализации.

За преглед на актуализации, направени от определено лице:

_____ в приложението в страничната лента. Скорошните актуализации се показват в долната част _____.

Колко често раздел Актуализации бива обновяван?

_____ последният избран преглед на раздел _____ се опреснява на всеки 60 минути. За да промените интервала между извличането на актуализациите на дейностите от сървъра на Connections:

1. _____ от менюто на приложението в страничната лента на плъгина и изберете раздел _____.
2. _____ > _____ x _____. Минималният възможен интервал е 5 минути.

За деактивиране на актуализации:

1. _____ от менюто на приложението в страничната лента на плъгина и изберете раздел _____.
2. _____ x _____.

Достъпност и клавишни комбинации

IBM Connections _____ Microsoft Outlook _____
позволете на лица с физически недъзи да си взаимодейства лесно с продукта.

Характеристики за достъпност

- _____ , _____ .
- _____ плъгина са:
- _____ ускорители и бързи клавишни комбинации като алтернатива на използването на мишката за работа с продукта.

Ускорителите или подчертаните символи в потребителския интерфейс са свързани с елемент, който може да бъде активиран, за да се получи фокус. Ускорителите се показват, когато потребителят натисне **Alt** . Например натискането на **Alt+F** отваря менюто на приложението.

Бързите клавишни комбинации са свързани с активиране на общи продуктови характеристики. В раздела по-долу е предоставен изчерпателен списък с бързи клавишни комбинации за плъгина.

- [Microsoft Windows](#) , например тема, цветовете, шрифтове и изобразяване на висок контраст. Всяко персонализиране на Вашата тема на работната площ на Windows, цвят и настройки на шрифт, са отразени в плъгина.
- [Софтуер с четец за екрана](#), за да чуват какво се изобразява на екрана.

Ако Вашият компютър е оборудван с синтезатор за дигитална реч и софтуер с четец на екрана, събитията се прочитат високо по начина им на появяване и текущият фокус се променя.

Бързи клавишни комбинации

използва за навигация стандартни преки пътища в [Microsoft Windows](#). В допълнение към продукта се поддържат и следните бързи клавишни комбинации за работа с приложението в страницната лента:

Esc

F5

Ctrl+F

Alt+Enter

Alt+

Alt+

Отстраняване на проблеми

Журнали на събития

- **Microsoft Windows 7** **Microsoft Windows Vista:** C:\Users\\AppData\Roaming\Mainsoft\Harmony
- **Microsoft Windows XP:** C:\Files and Settings\\Application Data\Mainsoft\Harmony

- `Harmonie.log`: включва събития от IBM Connections плъгина за Microsoft Outlook.
- `.metadata\log`: включва събития от сървъра на Connections.

Версия

IBM Connections работите, отворете менюто на приложението в страничната лента и изберете опция . Отваря се полето Относно с номера на версията на IBM Connections плъгина Microsoft Outlook.