

IBM Connections

Bertsioa:5.5

**Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina**  
Azken erabiltzailearen laguntza

**IBM**



## Copyright orria

**Oharra:** informazio hau eta dagokion produktua erabili aurretik, irakurri 'Berriak' ataleko informazioa.

Edizio honek IBM Connections-en 5.5bertsiorako balio du, bai eta aurreragoko edizioetarako eta aldaketetarako, edizio berrietan kontrakoa esaten ez den bitartean.

© Copyright-dun materiala. Eskubide guztiak erreserbatuta

## Berriak

Informazio hau AEBetan eskainitako produktu eta zerbitzuetarako dago eginda. Baliteke IBMk dokumentu honetan deskribatutako produktuak, zerbitzuak edo eginbideak beste herrialde batzuetan ez eskaintzea. Eskatu zure IBMren ordezkari lokalari inguruan unean eskuragarri dituzun produktu eta zerbitzuei buruzko informazioa. IBMren produktu, programa edo zerbitzuei erreferentzia egiteak ez du esan nahi soilik IBMren produktu, programa edo zerbitzuak erabil daitezkeenik. IBMren jabetza intelektuala urratzen ez duen eta funtzionalki baliokidea den edozein produktu, programa edo zerbitzu erabil daiteke haiek ordeztuz. Hala ere, erabiltzailearen erantzukizuna da IBMrena ez den produktua, programa edo zerbitzuaren eraginkortasuna ebaluatu eta egiaztatzea.

Baliteke IBMk dokumentu honetan deskribatutako gaiekin zerikusia duten patenteak edo patentegaiak izatea. Dokumentu honen hornikuntzak ez dizu patente hauekiko inolako lizentziarik ematen. Lizentzietan buruzko galderak bidal ditzakezu hona idatziz:

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

Byte bikoitzari (DBCS) buruzko informazioarekin zerikusia duten lizentzietan buruzko galderak egiteko, jarri harremanetan zure herrialdeko IBMren Jabetza Intelektualaren Sailarekin, edo bidali galderak hona idatziz:

Jabetza intelektualaren lizentziak

Jabetza legal eta intelektualaren legea

IBM Japan, Ltd.

19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku

Tokyo 103-8510, Japan

**Ondorengo paragrafoak ez du baliorik Erresuma Batuan edo tokiko legeek xedapen hauek inkontsekuente bihurtzen dituzten herrialdeetan:**

INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION-EK ARGITALPEN HAU “DAGOEN BEZALA” EMATEN DU, INOLAKO GARANTIA ESPLIZITU EDO INPLIZITURIK GABE, ETA EZ-HAUSTEAREN, MERKATURATZEAREN EDO XEDE JAKIN BATERAKO EGOKITASUNAREN BERMEAK BARNE, BAINA EZ HAUEK SOILIK.

Zenbait estatuk ez dute salerosketa jakin batzuetan berme inplizitu edo esplizituen deskargurik onartzen, beraz, baliteke deklarazio hau zuri ez egokitzea.

Informazio honek zehaztasun tekniko eza edo akats tipografikoak izan ditzake. Informazio honi aldaketak egiten zaizkio aldizka; aldaketok argitalpenaren edizio berrietan erantsiko dira. IBMk hobekuntzak eta/edo aldaketak egin ditzake produktu(et)an eta/edo argitalpen honetan deskribatutako program(et)an, aldez aurretik ohartarazi gabe.

Informazio honetan IBMrenak ez diren web-orriei egindako erreferentziak zure erosotasunerako ematen dira, eta ez dute inola ere web-orri horien onespren gisa balio. web-orri horietako materialak ez dira IBMren produktu honen materialen parte, eta web horien erabilera zure ardurapean dago. IBMk zuk emandako informazioa nahieran erabil edo bana dezake, eta horrek ez du zurekiko inolako erantzukizunik ekarriko. (i) Independenteki sortutako programaren eta beste programa batzuen (honako hau barne) arteko informazio-trukerako eta (ii) trukaturako informazioaren erabilera komunerako programa honi buruzko informazioa nahi duten eta haren lizentzia duten pertsonak.



Erabiltzen hasteko.....	9
IBM Connections-en plugina abiaraztea .....	12
Connections-en guneak konfiguratzera .....	12
Proxy-ezarpenak konfiguratzera .....	14
Fitxategiak bilatzea .....	15
Fitxategiak eta karpetak kudeatzea .....	17
Fitxategiak, karpetak, posta elektronikoko mezuak eta eranskinak Connections-en kargatzea.....	23
Fitxategiak eta karpetak deskargatzea Connections-etik .....	25
Fitxategiak eta karpetak partekatzea .....	25
Karpetaren xehetasunak ikustea eta editatzea .....	26
Fitxategiaren propietateak ikustea eta editatzea.....	27
Fitxategi-iruzkinak ikustea eta argitaratzea.....	27
Ikusiko diren zutabeak hautatzea .....	29
Connections-en bilatzea.....	29
Posta elektronikoak kudeatzea .....	30
Posta elektronikoko mezuetan fitxategiak gehitzea.....	30
Posta elektronikoko mezuak Connections-era kargatzea.....	31
Eranskinak Connections-en kargatzea .....	33
Jendearekin elkarlanean ibiltzea.....	35
Jendea bilatzea.....	35
Jendearen informazioa ikustea .....	37
Jendearekin komunikatzea .....	39
Zure Connections-en sarea eraikitzea.....	40
Jendea jarraitzea.....	42

Egoera eguneratzea .....	42
Komunitateak kudeatzea .....	43
Komunitateak bilatzea .....	43
Komunitateetan sartzea edo komunitateak jarraitzea .....	44
Komunitatearen edukia ikustea eta hori buruzko iruzkinak egitea .....	44
Komunitate-fitxategi bat komunitate-karpeta batera gehitzeko: .....	46
Eguneratzeak ikustea .....	46
Erabilerraztasuna eta teklatuaren lasterbideak.....	49
Arazoak konpontzea .....	50

## **Ongi etorri Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginera.**

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina ® IBM Connections-en edukia erraz eta eginbide guztiekin atzitzeko Outlook-eko posta elektronikoen alboko barrako aplikazio bat da. Ekarpenak egin ditzakezu fitxategietan, posta elektronikoak partekatu IBM Connections gunea erabiliz, komunitateen edukia ikusi, eta lankideekin elkar eragin nahi duzun posta elektronikoko bezerotikemail.

### **Ezaugarri nagusiak**

- Partekatu fitxategiak erraz – eranskinen ordeaz, bidali estekak.
- Arrastatu eta askatu posta elektronikoko mezuak eta eranskinak Outlook-etik IBM Connections-en alboko barraren aplikaziora IBM Connections-era kargatzeko.
- Bilatu Connections-en fitxategietan zuzenean Outlook-etik.
- Bilatu jendea izenaren arabera, lanaren arabera, erakundearen arabera, etab.
- Ikusi osatutako Connections-profilak.
- Hasi berriketa bat lankide batekin zuzenean alboko barraren aplikaziotik.
- Jaso lankide eta jarraitzen dituzun komunitateen eguneratzeak gertatu ahala, baita jarraitzen dituzun fitxategietan egindako aldaketak ere.
- Ikusi komunitateko fitxategiak eta eguneratzeak.

## **Laguntza-gai nagusiak**

### [Hasi erabiltzen](#)

IBM Connections-en plugina erabiltzen nola hasi-in.

### [IBM Connections-en plugina abiaraztea](#)

IBM Connections-en plugina nola hasieratu.

### [Connections-en gunea konfiguratzea](#)

IBM Connections-en gunea nola konfiguratzea alboko barrako aplikazioa erabili ahal izateko.

### [Fitxategiak bilatzea](#)

IBM Connections-en plugina erabiliz IBM Connections-en fitxategietara joateko edo fitxategiak bilatzeko .

### [Fitxategiaks eta karpetak kudeatzea](#)

IBM Connections-en fitxategiak eta karpetak alboko barrako aplikaziotik nola kudeatu.

### [Connections gunean bilatzea](#)

Fitxategiak, jendea eta komunitateak nola bilatu.

### [Posta elektronikoa kudeatzea](#)

Posta elektronikoak eta eranskinak zure taldearekin nola partekatu eta IBMConnections-en fitxategi-estekak nola bidali.

### [Jendearekin elkarlanean ibiltzea](#)

Connections-en Profilak fitxa erabiltzea jendea bilatzeko eta jarraitzeko, haien informazioa ikusteko, jendearekin harremanetan jartzeko, eta zure sarea eraikitzeko.

### [Komunitateak kudeatzea](#)

Komunitateak fitxa erabiltzea komunitateak bilatzeko, komunitateko fitxategi eta eguneratzeak ikusteko, komunitate batean sartzeko edo komunitate bat jarraitzeko, eta mezuak komunitatearekin partekatzeko.

### [Eguneratzeak ikustea](#)

Eguneratzeak fitxa erabiltzea egoera, fitxategi, komunitate eta beste eguneratze batzuk ikusteko.



## Erabilerraztasuna eta teklatuaren lasterbideak

Teklatua nola erabili nabigatzeko.

## Arazoak konpontzea

Laguntza eskuratzea.

## **Erabiltzen hasteko**

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina posta elektronikoaren alboko barrako aplikazio bat da Connections-en edukia erraz eta eginbide guztiekin atzitzeko. Egin ekarpenak fitxategietan, partekatu posta elektronikoko mezuak Connections-ekin, kudeatu zure komunitateak eta elkar eragin lankideekin nahi duzun posta elektronikoko bezerotik.

### **Hasteko:**

1. [Instalatu produktua](#).
2. Behin plugina ondo instalatu duzun, ireki Outlook bezeroa (edo berrabiarazi irekita badago) IBM Connections-en alboko barrako aplikazioa ikusteko.
3. [Konektatu gune batera](#), eta hasi [Connections-en fitxategiak](#), [komunitateak](#), [posta elektronikoak](#), edo [jendea](#) kudeatzen. [Jarri zaituz jakinaren gainean](#) Eguneratzeak ikuspegian.

### **Connections-en gune batera konektatzeko:**

Nahi duzun Connections-en gunera konektatzeko Outlook-etik:

1. Hautatu **Fitxategiak** fitxa Connections-en alboko barrako aplikazioan.
2. Sakatu **Konektatu gune batera** edo **Konektatu Cloud-era** Connections-en guneetako goitibeherako zerrendan.
3. IBM Connections-en guneetarako, idatzi **Connections-en guneko URLa (Interneteko helbidea)** zeinetara konektatu nahi duzun.
4. Zehaztu **kredentzialak** gunera konektatzeko, eta sakatu **Probatu konexioa** botoia zure konexioa baliozkoa den egiaztatzeko.
5. IBM Connections Cloud zerbitzurako, kredentzialak bakarrik behar dira.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Connections-en gunea konfiguratzea](#).

## Connections-en fitxategiak bilatzeko:

Connections-en gune bat aplikaziora gehitu ondoren, IBM Connections-en plugina erabili dezakezu Connections-en fitxategi bat edo Connections-en kokaleku bat bilatzeko.

- Erabili **Fitxategiak** fitxa zure fitxategi eta karpetak, ainguratutako fitxategi eta karpetak, zurekin partekatu dituzten fitxategiak, zuk partekatu dituzun fitxategiak edo zakarrontzia ikusteko.
- Erabili nabigazio-historia bisitatutako kokaleku batetik bestera azkar joateko.
- Erabili bilaketaren eremua edukia bilatzeko Connections-en gunean.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Fitxategiak bilatzea](#).

## Connections-en fitxategiak kudeatzeko:

- Egin klik eskuineko botoiarekin Connections-sen eragiketa arruntak osatzeko: [fitxategiak irekitzea](#); [arakatzailean irekitzea](#); [fitxategi eta estekak posta elektronikoetan](#) , bileretan, kontaktuetan eta ordenagailuan kopiatzea; [fitxategiak partekatzea](#); [fitxategiak ainguratzea](#); [fitxategiak jarraitzea](#); [fitxategiak atsegitea](#); [fitxategiak blokeatzea](#); [bertsio-historia](#), [iruzkinak](#) eta [fitxategien propietateak ikustea](#); etab.
- Sakatu **Kargatu** ikonoa (+) fitxategiak kargatzeko to **Nire fitxategiak kokalekuan**, **Nire karpetak kokalekuan** > *[karpeta]*, edo a komunitateko Fitxategiak eta karpetak kokalekuan.
- Arrastatu fitxategi bat edo gehiagomahaigainera edo Windows-eko esploratzaileira zureordenagailuan deskargatzeko.
- Sakatu **Sortu karpeta berria** ikonoa (+) karpeta berri bat sortzeko **Nire karpetak kokalekuan**, Komunitateko karpetak kokalekuan, edo azpikarpeta batean.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Fitxategiak kudeatzea](#).



## Connections eta posta elektronikoa integratzeko:

- Arrastatu posta elektronikoko mezuak eta eranskinak IBM Connections-en alboko barrako aplikazioa > **Nire fitxategiak kokalekura**, edo *[komunitateko]* > **fitxategietara** Connections-en argitaratzeko.
- Arrastatu eta askatu Connections-en fitxategi bat edo gehiago posta elektronikoko mezuan fitxategietarako estekak sortzeko. Eduki sakatuta **Alt** tekla arrastatzen eta askatzen duzun bitartean fitxategia erantsi nahiago baduzu.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Posta elektronikoa kudeatzea](#).

## Komunitateak kudeatzeko:

Sartu zure komunitateetan **Komunitateak** fitxatik:

- Sakatu **Komunitateen ikuspegiak** ikonoa () eta hautatu **Kidea naiz / Jabea naiz / Jarraitzen dut / Gonbidatua naiz**.
- Ikusi komunitateko fitxategiak **Fitxategiak** ikonoa sakatuz ()
- Sakatu **Ekintza gehiago** komunitate batean sartzeko baimena eskatzeko edo komunitate bat jarraitzen hasteko (jarraitzen dituzun komunitateen eguneratzeak ikusi ahal duzu **Eguneratzeak** fitxan).
- Sakatu **Komunitate-eguneratzeak** ikonoa () komunitateko eguneratze guztiak ikusteko. Komunitateko eguneratze-zerrendan:
  - Sakatu **Partekatu mezu bat komunitatearekin** ikonoa () zure egoera-mezua komunitateko panelean argitaratzeko.
  - Sakatu **Gehitu iruzkina** ikonoa () komunitateko eguneratze zehatz batean iruzkin bat idazteko.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Komunitateak kudeatzea](#).

## Eguneratzeak ikusteko:




Jarri zaitez jakinaren gainean **Eguneratzeak** fitxan:


- Ikusi jarraitzen dituzun jende, fitxategi eta komunitateetan egindako aldaketak.
- Iragazi ikusi nahi dituzun eguneratze motak.
- Argitaratu zure egoera-eguneratzeak eta iruzkindu beste batzuen eguneratzeetan.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Eguneratzeak ikustea](#).

## Jendearekin elkarlanean ibiltzeko:


Jarri harremanetan lankideekin eta jarraitu lanarekin erlazionatutako eguneratzeak **Profilak** fitxan.

- Sakatu **Bidali istanteko mezu bat** () , **Cguztiak** () , edo **Bidali posta elektronikoko mezu bat** () ikonoak lankideekin alboko barrako aplikaziotik zuzenean elkar eragiteko.
- Erabili beste ekintza batzuen ikonoak jendea jarraitzen hasteko, zure sarera gonbidatzeko, edo haiek egindako gonbidapenak onartzeko edo baztertze.


- Sakatu **Ekintza gehiago** jendea, fitxategiak, blogak, komunitateak, etab. ikusteko. (Jarraitzen duzun jendeak egindako eguneratzeak ikusi ahal duzu **Eguneratzeak** fitxan).
- Argitaratu mezu bat lankide baten panelean **Idatzi mezu bat** ikonoa sakatuz () haien bisita-txartelean.

Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Jendearekin elkarlanean ibiltzea](#).

## IBM Connections-en plugina abiaraztea

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina abiarazteko eta IBM Connections-en alboko barrako aplikazioa bistaratzeko, ireki Microsoft Outlook eta sakatu **Erakutsi alboko barrabotoia** tresna-barran () . Botoia berriro sakatuz gero, alboko barrako aplikazioa ezkutatuko da.

Outlook 2007an, alboko barrako aplikazioa erakutsi edo ezkutatu dezakezu **Ikusi > Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina hautatuz** aplikazioaren menuan.

**Oharra:** IBM Connections-en alboko barrako plugin-aplikazioa posta elektronikoko mezu batean edo bilera bateko leihoan ere bistaratu daiteke. Bistaratzeko, sakatu **Erakutsi alboko barra** botoia () leihoan.

## Connections-en gunea konfiguratzeko

IBM Connections-en guneak Microsoft Outlook-etik kudeatzeko, atzitu nahi dituzun guneak konfiguratu behar duzu aurretik:

1. Hasieratu Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina hemen deskribatzen diren pausoak jarraituz: [IBM Connections-en plugina abiaraztea-in](#).
2. Hautatu **Fitxategiak** fitxa Connections-en alboko barrako aplikazioan.
3. Sakatu **Konektatugune batera** edo **Konektatu Cloud-era** Connections-en guneetako goitibeherako zerrendan.
4. **Konektatu IBM Connections-en gunera** elkarrizketan:
  - a. Idatzi gehitu nahi duzun Connections-en guneko **URLa**. URLak protokolo-aurrizkirik ez badauka, https:// gehituko da.
  - b. Hautatu Connections-en gunera konektatzeko erabiliko den autentifikazio-metodoa:
    - **Hautatu Windows-eko kredentzialak** saioa hasi den Windows-eko erabiltzaile-izena eta pasahitza erabili nahi baduzu Connections-en gunera konektatzeko.
    - **Hautatu kredentzial pertsonalizatuak** erabiltzen dituzun **erabiltzaile-izena** eta **pasahitza** erabili nahi baduzu Connections-en gunera konektatzeko.

Hautatu **Gorde pasahitza** pasahitza gunean gordetzeko. Pasahitza gorde ezean, berriro eskatuko dizugu Outlook berriro abiaraztean.

- c. Nahi baduzu, sakatu **Probatu konexioa** botoia konexioak arazorik ez duela egiaztatzeko. Konexioak huts egiten badu, **Ezin izan da konektatu** mezu-koadroa ikusiko duzu; bertan, errorearen xehetasunak aurkituko dituzu.
  - d. Sakatu **Ados** gunea gehitzeko.
5. **Konektatu IBM Connections-en Cloud-era** elkarrizketan:
- a. Idatzi Cloud-era konektatzeko erabiltzen dituzun **erabiltzaile-izena** eta **pasahitza**.  
Zure hodeia SAML-autentifikazioaren bidez konfiguratu bada, hasi saioa enpresaren kredentzialekin.  
Hautatu **Gorde pasahitza** pasahitza gunean gordetzeko. Pasahitza gorde ezean, berriro eskatuko dizugu Outlook berriro abiaraztean.
  - b. Sakatu **Ados** gunea gehitzeko.

**Oharra:** zure Connections-en gunera konektatzeko proxyaren bidez, jarraitu hemen deskribatutako pausoak: [Proxy-ezarpenak konfiguratzea](#).

### **Connections-en gunea bat editatzeko:**

1. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan eta hautatu **IBM Connections** fitxa.
2. Hautatu editatu nahi duzun gunea eta sakatu **Editatu** botoia.
3. **Titulua** eremuan Connections-en guneko etiketaren izena aldatu dezakezu alboko barrako aplikazioan errazago aurkitzeko.
4. Editatu aldatu nahi dituzun balioak eta sakatu **Ados**.

### **Connections-en gunea bat kentzeko**

1. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan eta hautatu **IBM Connections** fitxa.
2. Hautatu kendu nahi duzun gunea eta sakatu **Kendu** botoia.

**Oharra:** gunea administratzaileak hornitu badizu, Kendu botoia desgaituta egongo da.

## Connections-en gunee aktiboa aldatzeko:

Hautatu Connections-en guneeetako goitibeherako zerrenda eta hautatu erabili nahi duzun (🔗) gunea. Gunez aldatu ondoren, alboko barraren edukia erabat aldatuko da, fitxategiak, komunitateak, eguneratzeak eta profilak barne.

## *Proxy-ezarpenak konfiguratzea*

Lehenespenez, Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginak zure ordenagailuak konfiguratutako proxyaren bidez konektatuko du IBM Connections-era, laneko ingurua segurua izan dadin. Proxyak autentifikaziorik behar badu, proxy-ezarpenak eskuz konfiguratu behar duzu hemen deskribatutako pausoak jarraituz.

Pluginak zuzenean ere konektatu ahal du Connections-ekin proxyrik erabili gabe, edo eskuz konfiguratutako proxy-zerbitzari bat erabili dezake.

Proxy-ezarpenak pluginerak konfiguratzeko, hautatu **Aukerak** alboko barrakoplugin-aplikazioaren menuan. Hautatu **Aurreratuak** fitxa > **Sare-konexioak**, eta sakatu **Proxy-ezarpenak** botoia.

Hautatu aukera hauetako bat:

- **Windows-eko (Internet Explorer) proxy-ezarpenak.** Hau da ordenagailuak konfiguratutako proxya erabiltzen duen aukera lehenetsia.  
**Oharra:** zure erakundeak autentifikatutako proxy bat erabiltzen badu, ezin duzu aukera hau hautatu. Hala bada, hautatu **Eskuzko proxy-konfigurazioa**, hautatu **Gaitu proxy-autentifikazioa** kontrol-laukia, eta idatzi **erabiltzaile-izena** eta **pasahitza** proxyaren zerbitzarirako.
- **Internetarako konexio zuzena.** Hautatu aukera hau Connections-era konektatzeko zuzenean, proxyrik erabili gabe.
- **Eskuzko proxy-konfigurazioa.** Hautatu aukera hau proxy-zerbitzariaren ezarpenak eskuz definitzeko:
  - **HTTP proxya.** Erabili aukera hau HTTP konexioak osatzean erabiliko diren zerbitzaria eta ataka zehazteko. Atakaren eremua hutsik uzten baduzu, 80 ataka lehenetsia erabiliko da. **Erabili proxy-zerbitzari hau SLL konexioetarako** hautatzen baduzu, HTTP proxy-zerbitzaria SSL konexioetarako ere erabiliko da.

- **SSL proxya.** Erabili aukera hau SSL konexioak osatzean erabiliko diren zerbitzaria eta ataka zehazteko. Atakaren eremua hutsik uzten baduzu, 443 ataka lehenetsia erabiliko da.
- **SOCKS proxya.** Erabili aukera hau SOCKS konexioak osatzean erabiliko diren zerbitzaria eta ataka zehazteko. Atakaren eremua hutsik uzten baduzu, 1080 ataka lehenetsia erabiliko da.
- **Proxyrik ez gonbidatuentsat.** Erabili taula hau proxyrik behar ez duten gonbidatuak zehazteko. Erabiltzaile hauek zuzenean konektatuko dira beti.
- **Gaitu proxy-autentifikazioa.** Hautatu aukera hau proxy-zerbitzarira konektatzean erabiliko diren erabiltzaile-izena eta pasahitza zehazteko.

## Fitxategiak bilatzea

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM; Connections-en plugina Connections-en fitxategi edo karpeta bat bilatzeko metodo hauetako bat edo gehiago erabiliz:


- Erabili **Fitxategiak** ikuspegia [fitxategi eta karpetetan](#), ainguratutako fitxategi eta karpetetan, zurekin edo zuk partekatutako fitxategi eta karpetetan, edo zakarrontzian nabigatzeko.
- [Erabili nabigazio-historia](#) bisitatutako kokaleku batetik bestera azkar joateko.
- [Bilatu edukia](#).
- [Ordenatu](#) Connections-en fitxategiak azkar aurkitzeko.
- [Freskatu](#) zerrenda Connections-en zerbitzarian egindako aldaketak ikusteko.
- Sakatu **Erakutsi guztiak** esteka alboko barraren beheko partean uneko ikuspegiarekin erlazionatutako fitxategi guztiak ikusteko.

## Connections-en ikuspegietan nabigatzeko:



Alboko barrako aplikazioan nabigatzen hasi aurretik, [Connections-en gune batekin konexioa eratu](#) behar duzu.

- **Hautatu Fitxategiak ikuspegia edo aldatu zerbitzaria** ikonoa (

- **Konektatu gune batera** eta **Konektatu Cloud-erakomandoak**. Sakatu hau egiteko: Connections-en gunea konfiguratzea.
- **Fitxategien goiko maila**: egin klik bikoitza Connections-en ikuspegi batean edukia ikusteko (fitxategiak edo karpetak). Erabilgarri dauden ikuspegiak: **Nire fitxategiak**, **Ainguratutako fitxategiak**, **Nirekin partekatutakoak**, **Nik partekatutakoak**, **Nire karpetak**, **Ainguratutako karpetak**, **Nirekin partekatutako karpetak**, **Nire komunitateak**, eta **Zakarrontzia**.
  - **Nabigazio-hariak**: **Hautatu fitxategiak ikuspegia** ikonoaren alboan dauden nabigazio-hariak uneko kokalekuaren elementu nagusiak erakusten dituzte. Sakatu nabigazio-harien esteka bat kokaleku nagusi batera azkar joateko. Kanpokoekin partekatutako karpetak eta komunitateak horiz nabarmenduak agertuko dira nabigazio-harrietan. **Fitxategiak** ikuspegian dauden edozein a nabigazio-orriko elementutan klik bikoitza egitean laster-menu bat irekiko da eta, bertan, **Ireki arakatzailan** edo **Kopiatu helbidea** aukeratu ahal duzu.

Nabigazio-hariak alboko barran agertzeko luzeegiak badira, sakatu **Hautatu fitxategiak ikuspegia** ikonoa erroko kokalekuak ikusteko (.

### **Nabigazio-historia erabiltzeko:**

Sakatu **Atzera** () eta **Aurrera** () botoiak tresna-barran azkenaldian bisitatutako Connections-en ikuspegi batera berriro joateko.

**Aholkua**: sakatu eta eduki sakatuta **Atzera** edo **Aurrera** ikonoak azkenaldian bisitatutako ikuspegiak erakusten dituen zerrenda bat ikusteko. Bertan, erraz joan ahal izango duzu batetik bestera.

### **Fitxategiak bilatzeko:**

1. Sakatu **Bilaketak** ikonoa **Fitxategiak** fitxan.
2. Nahi baduzu, hautatu bilaketaren esparrua bilaketaren eremuko goitibeherako menua erabiliz:
  - **Fitxategi guztiak** uneko zerbitzarian edukia bilatzeko
  - **Nire fitxategiak**
  - **Nirekin partekatutakoak**
  - **Komunitate-fitxategiak**
3. Idatzi bilatu nahi duzun hitza edo esaldia.
4. Sakatu **Bilatu** ikonoa edo sakatu **Sartu**.



### **Oharrak:**

- Aurrekoan egindako bilaketa bat berriro egiteko, egin klik bilaketaren eremuan hutsik dagoen bitartean bilatutako azken 3 terminoak ikusteko. Hautatu bilatzeko termino bat bilaketa berriro egiteko.
- Ezin da enkriptatutako fitxategietan edukia bilatu.

Bilaketaren emaitzak alboko barrako aplikazioaren fitxategi-zerrendan agertuko dira. Alboko barrak eguneratze-dataren arabera ordenatzen ditu emaitzak.

Sakatu **Erakutsi guztiak** esteka alboko bararen beheko parteak bilaketaren emaitza guztiak ikusteko.

### **Ordenatzeko:**

Ordenatu uneko kokalekuan dauden Connections-en elementuak [ikusi ahal den edozein zutabearen goibururu](#) sakatuz, hala nola, **Izena**, **Nork eguneratua**, edo **Gomendioak**.

Dagoeneko ordenatu den zutabe baten goiburuan klik eginez gero, alderantziz ordenatuko da.

### **Fitxategi-zerrenda freskatzeko:**

Sakatu **Freskatu** ikonoa (🔄) fitxategi-zerrenda berriro kargatzeko, eta Connections-en kokalekuan egindako aldaketak eta zerbitzari-ezarpenak ikusteko.

## **Fitxategiak eta karpetak kudeatzea**

Atal honetan Microsoft Outlook-erako IBMConnections-en pluginean fitxategi-zerrenda kudeatzeko oinarritzko azalpenak aurkituko dituzu.

Eragiketa arrunt asko, hala nola **Irekitzea**, **Ezabatzea**, eta **Kopiatzea**, alboko barrako aplikazioaren fitxategi-zerrendatik zuzenean osatu daitezke. Eragiketa batzuk hautatutako hainbat fitxategitan osatu daitezke aldi berean.

### **Fitxategiak ikusteko:**

Egik klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ireki**. Fitxategia lokalki irekiko da.

## Fitxategiak editatzeko:

### Fitxategi mota guztiak lokalki editatzeko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ireki**. [Kopia lokal bat irekiko da](#).
2. [Editatu fitxategia eta](#) gorde ezazu lokalki.
3. [Kargatu](#) bertsio berria Connections-en.

### IBM Docs fitxategiak arakatzailan editatzeko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ireki arakatzailan**. Fitxategia web-arakatzailan irekiko da.
2. Sakatu **Editatu IBM Docs-en**.
3. Editatu fitxategia eta gorde. Aldaketak linean gordeko dira.

**Oharra:** ezin duzu enkriptatutako fitxategirik IBM Docs-en editatu.

### Fitxategiak ezabatzeko:

Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Mugitu zakarrontzira**, edo erabili **Ezabatu** teklatuaren lasterbidea.

Ezabatutako fitxategiak Connections gunearen zakarrontzira eramango dira. Ezabatutako fitxategiak zakarrontzitik leheneratu ditzakezu.

### Karpetak ezabatzeko:

Egin klik eskuineko botoiarekin karpetan eta hautatu **Ezabatu**, edo erabili ezabatzeko lasterbidea teklatuan .

Ezabatutako karpetaren fitxategiak ez dira ezabatuko. Ezabatutako karpetak ezin dira leheneratu.

### Fitxategi baten izena aldatzeko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Propietateak**.
2. Idatzi izen berria **Izena** eremuan.

## Arakatzailan irekitzeko:

Egin klik eskuineko botoiarekin karpeta, fitxategi, edo fitxategi-ikuspegi batean, eta hautatu **Ireki arakatzailan** Connections-en elementua web-arakatzaila batean irekitzeko.

**Ireki arakatzailan** aukera nabigazio-harien laster-menuan ere aurkituko duzu goiko partean, ikuspegi-ikonoaren alboan. Nabigazio-harietan, eskuineko azken elementuan eskuineko botoiarekin klik egitea uneko kokalekua arakatzailan irekitzeko bide errazena da.

## Arbeleko eragiketak

Arbeleko eragiketa ohikoak (**kopiatzea** eta **itsastea**) erabili ahal duzu fitxategiak kokaleku batetik bestera kopiatzeko Connections gunean, Outlook-en eta ordenagailuan. Eragiketa hauek eskuragarri dituzu alboko barrako aplikazioaren fitxategi-laster menuan.

Erabili **Kopiatu** komandoa hurrengorako:

- Kopiatu **fitxategia** bera.
- Kopiatu **esteka** bat fitxategian. Aukera honek fitxategirako hiperesteka bat sortzen du fitxategiaren izenarekin testu gisa arbelean.
- Kopiatu **helbidea** fitxategian. Aukera honek fitxategiaren URLa gordetzen du arbelean testu gisa. **Kopiatu helbidea** komandoa erabilgarri dago karpeta eta fitxategi-ikuspegietarako, eta baita nabigazio-harien laster-menuan alboko barrako aplikazioaren egoera-barran.

## Oharrak:

- **Ctrl+C** teklatuaren lasterbidea erabiltzea eta fitxategiak alboko barrako aplikaziotik arrastatzea eta askatzea antzekoa da. Lehenespenez, **Ctrl+C** sakatzean fitxategi-esteka bat kopiatuko da. Connections-en fitxategiak kopiatzeko **Ctrl+C** sakatzean gertatuko den aukera lehenetsia aldatzeko, eta fitxategi-estekak kopiatu ordez fitxategiak kopiatzeko,:
  1. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan.
  2. Hautatu **Aurreratuak** fitxa eta hautatu **Arrastatu fitxategiak fitxategi-esteken ordez Outlook-era** kontrol laukia. Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Connections-etik fitxategiak deskargatzea](#).
- **Ebaki** komandoa ez dago erabilgarri IBM Connections-en pluginarenbertsio honetan.

## **Fitxategiak eta karpetak ainguratzeko:**

Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Ainguratu**.

Ainguratutako fitxategi eta karpetak **Ainguratutako fitxategiak / Ainguratutako karpetak** ikuspegietan agertuko dira.

Fitxategi edo karpeta bati aingura kentzeko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Kendu aingura**.

## **Fitxategiak eta karpetak jarraitzeko:**

Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Jarraitu**.

Fitxategi edo karpeta bat jarraitzen duzunean, jakinarazpenak [Eguneratzeak](#) fitxara gehituko dira norbaitek fitxategia edo karpeta eguneratzean.

Fitxategi edo karpeta bat jarraitzeari uzteko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Utzi jarraitzeari**.

## **Fitxategi bat atsegiteko edo desatsegiteko:**

Fitxategi bat atsegiteko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Atsegin**.

Desegiteko, hautatu **Ekintza gehiago > Desatsegin**.

## **Fitxategiak karpetetan gehitzeko:**

Fitxategi bat karpeta batera gehitzeko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Gehitu karpetara**.
2. Hautatu karpeta IBM Connections-en. Kokaleku hauetarako karpeta edo azpikarpeta bat hautatu dezakezu: **Karpetak non azkenaldian gehitu nauten, Nire karpetak, Ainguratutako karpetak, Nirekin partekatutako karpetak** eta **Nire komunitateak**. Kanpokoekin partekatutako karpetek Kanpokoa ikonoa izango dute alboan (📁).
3. Hautatu / desautatu **Eman hautatutako karpetaren kideei fitxategi hau editatzeko baimena**.

#### 4. Sakatu **Ados**.

Fitxategi bat karpeta batetik kentzeko , nabigatu karpeta horretara, klikatu eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Kendu karpetatik**.

#### **Oharrak:**

- Karpeta batean fitxategiak gehitu ahal izateko, kolaboratzailea edo jabea izan behar zara karpetan.
- Ezin duzu beste batzuen fitxategi pribatu edo partekatuak gehitu karpeta publikoetara.

#### **Karpeta berri bat sortzeko:**

1. Ireki **Fitxategiak** fitxa eta hautatu **Nire karpetak** ikuspegia.
2. Nahi baduzu, hautatu azpikarpeta bat.
3. Sakatu **Sortu karpeta berria** ikonoa (📁).
4. Idatzi karpetaren izena.
5. Hautatu edo desautatu **Eman erakundeko kanpokoekin partekatzeko baimena**. Kanpokoekin partekatutako karpetek **Kanpoko** ikonoa dute alboan (🔒).
6. Sakatu **Ados**.

#### **Fitxategiak blokeatzeko:**

*Eginbide hau erabili ahal izateko Connections gunearen bertsioa 4. edo aurreratuago bertsio bat izan behar da .*

Fitxategi baten jabea edo editorea bazara, fitxategia blokeatu dezakezu editatzeko. Fitxategi bat blokeatzeko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Blokeatu fitxategia**.




Blokeatutako fitxategiek giltzarrapoaren ikonoa dute alboan.

Fitxategi bat desblokeatzeko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Desblokeatu fitxategia**.

#### **Bertsio-historia ikusteko:**

Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Bertsio-historia**. Bertsio-historiaren panela pluginaren beheko partean agertuko da.

Fitxategi-bertsio bakoitzerako aukera hauek dituzu erabilgarri:

- Bertsioa nork sortu duen eta noiz sortu duen ikustea.
- Pertsona honen konexio-egoera ikustea. Istanteko mezularitzaren menua irekitzea konexio-egoeran klik eginez eskuineko botoiarekin.
  - **Oharra:** eginbide hau erabili ahal izateko, saioa hasi behar duzu [istanteko mezularitzaren](#) zerbitzarian.
- Erabiltzaile baten profil osoa ikustea bere izena edo argazkia sakatuz **Profilak** fitxan.
- Bertsioaren zenbakia eta aldaketaren laburpena ikustea.
- **Kopiatu esteka** ikonoa () sakatzea fitxategiaren bertsio zehatz baten URLa arbelean kopiatzeko. Bertsio zehatz bat estekatuz gero, estekatutako fitxategiaren edukia ez da aldatuko.
- Fitxategiaren bertsio zehatz bat irekitzea **Ireki** ikonoa sakatuz ()
- **Ekintza gehiago** ikonoa sakatzea () eta hurrengo hauek hautatzea:
  - **Leheneratu bertsioa** fitxategi baten bertsio zaharrago bat leheneratzeko.
  - **Ezabatu bertsioa** fitxategi baten bertsio zehatz bat ezabatzeko (*erabilgarri bakarrik Connections 4 erabiltzen bada*).
  - **Ezabatu bertsio hau eta aurreko bertsio guztiak** bertsio zehatz bat eta aurrekoak ezabatzeko.

## Fitxategi bat desegoki gisa markatzea

Ekintza hau erabilgarri dago fitxategietan komunitatearen sortzaileak **Ikustaileek eduki desegokia markatu dezakete moderazio-aukera hautatu badu komunitatea sortzean.**

Fitxategi bat desegoki gisa markatzea:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Ekintza gehiago > Markatu desegoki gisa**.
2. Eman fitxategia desegoki gisa markatzeko arrazoia (aukerakoa), eta sakatu **Markatu**.

Fitxategi-kudeaketari buruzko informazio gehiago irakurtzeko, atal hauek dituzu eskuragarri:

- [Fitxategiak Connections-era kargatzea](#)
- [Connections-etikfitxategiakdeskargatzea](#)
- [Fitxategiak eta karpetak partekatzea](#)

- [Fitxategiaren propietateak ikustea eta editatzea](#)
- [Fitxategi-iruzkinak ikustea eta argitaratzea](#)

## ***Fitxategiak karpetak, posta elektronikoko mezuak eta eranskinak Connections-era kargatzea***

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina fitxategi eta karpetak ordenagailutik kargatzeko eta posta elektronikoko mezuak eta eranskinak hemen kargatzeko: **Nire fitxategiak, Nire karpetak** > [karpeta], [komunitatea] > **Fitxategiak, edo** [komunitatea] > **Karpetak** > [karpeta].

### **Fitxategiak kargatzeko:**

1. Erabili **Kargatu** ikonoa (+), eskuragarri **Nire fitxategiak, Nire karpetak** > [karpeta],[komunitatea] > **Fitxategiak**, eta [komunitatea] > **Karpetak** > [karpeta] kokalekuetan, eta hautatu kargatu nahi duzun fitxategia.

Bestela:

Arrastatu fitxategi, karpeta, eranskin, edo posta elektronikoko mezu bat ordenagailutik edo Outlook-etik alboko barrako plugin-aplikaziora.

2. Ezarri kargatze-aukerak:

- Hautatu edo desautatu **Eman erakundeko kanpokoekin partekatzeko baimena**. Hautatuta badago, kargatutako fitxategiek **Kanpoko** ikonoa izango dute alboan (🔒). Kanpoko atzipena gaitu behar duzu fitxategia kargatzean; ezin da geroago gaitu.
- Hautatu edo desautatu **Enkriptatu fitxategiaren edukia**. Aukera hautatu badago, fitxategia enkriptatuta gordeko da zerbitzarian .

3. Sakatu **Kargatu**.

### **Oharrak eta mugak:**

- Tamaina-handiko fitxategien karga onartuta dago (2GB baino gehiago).
- Outlook-eko mugak direla eta, ezin duzu ordenagailuaren eskualdeko ezarpenekin bat ez datorren karaktereren bat duen karpetarik kargatu.

Elementu bat kargatzen ari zaren bitartean, kargatze-prozesua ikusi ahal izango duzu aurrerapen-barran, alboko barrako plugin-aplikazioaren beheko partean. Bertan, kargatzen ari zaren elementuaren izena eta kargatze-egoera ikusi ahal izango duzu. Kargatze-prozesua bertan behera utzi dezakezu **Utzi eragiketa** ikonoa sakatuz (🛑) aurrerapen-barran.

## Bertsio berri bat kargatzeko:

Bertsio berri bat gehitu ahal diozu fitxategi bati fitxategia Connections-era berriro kargatuz. *Fitxategiaren izena aldatu egin denean ere* gehitu dezakezu bertsio berri bat.

## Bertsio berri bat kargatzeko elementuaren izena aldatu ez denean:

1. **Nire fitxategiak, Nire karpetak** > *[karpeta], [komunitatea]* > **Fitxategiak**, edo *[komunitatea]* > **Karpetak** > *[karpeta]* kokalekuetan, kargatu fitxategia **Kargatu** ikonoa erabiliz, arrastatuz eta askatuz, edo klik eginez eskuineko botoiarekin fitxategian eta **Kargatu bertsio berria** sakatuz.
2. **Fitxategia badago** elkarrizketa irekiko da:
  - a. Hautatu **Gehitu hautatutako dokumentuaren bertsio berri gisa** eta hautatu dokumentua zeini bertsio berri bat gehitu nahi diozun taulatik. Nahi baduzu, idatzialdaketaren **laburpena**.
  - b. Edo, hautatu **Kargatu fitxategi berri gisa** fitxategi berriari izena aldatzeko. Idatzi fitxategi berriaren izena testu-koadroan.
  - c. Sakatu **Ados**.
- 3.

## Bertsio berri bat kargatzeko elementuaren izena aldatu egin denean:

Jarraitu pauso hauek kasu honetan: "Merkatuaren ikerketa.docx" izeneko fitxategi bat kargatu duzu Connections-en, eta erakundeko kanpoko bati bidali diozu berrikusteko. Pertsona honek fitxategia itzuli dizu eta fitxategiaren izena aldatu du ("Merkatuaren ikerketa-jf.docx"). Itzuli dizuten fitxategia kargatu nahi duzu Connections-en jatorrizko fitxategia ordezkatzeko baina jatorrizko izenarekin gorde nahi duzu.

1. Arrastatu fitxategia gainidatzi nahi duzun fitxategiaren gainean eta eutsi 2 segundoz. Argibide bat agertuko da: **Kargatu fitxategia fitxategi honen bertsio berri gisa: <file name>**.
2. Askatu fitxategia. Fitxategi berriak dagoen fitxategiaren izena hartuko du eta fitxategi horren bertsio berri gisa gehituko da.

**Oharra:** fitxategiak ordezkatzeko pauso hauek jarraitu ahal duzu bakarrik fitxategi berria eta dagoen fitxategia fitxategi mota berberakoak badira .

**Irakurri ere bai:**



- [Posta elektronikoko mezuak Connections-era kargatzea](#)
- [Eranskinak Connections-en kargatzea](#)

### ***Fitxategiak eta karpetak Connections-etik deskargatzea***

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina fitxategiak eta karpetak kopia lokal gisa deskargatzeko ordenagailuan. Bertan, dokumentuak kudeatu ahal izango duzu lankidetzan aritu gabe. Fitxategi bat editatu ondoren [kargatu Connections-era](#) aukera duzu erabilgarri; dagoen fitxategia ordezkatu ahal duzu edo bertsio berri gisa gehitu dezakezu.

Fitxategi edo karpeta baten kopia lokal bat deskargatzeko aukera hauek dituzu erabilgarri:

- Arrastatu fitxategi edo karpeta bat edo gehiago alboko barrako aplikaziotik Windows-eko mahaigainera edo ireki kokaleku bat Windows esploratzailean.
- Hautatu fitxategi edo karpeta bat edo gehiago, egin klik eskuineko botoiarekin eta hautatu **Gorde honela** laster-menuan. Zehaztu fitxategia non gorde nahi duzun.
- Hautatu fitxategi bat edo gehiago, egin klik eskuineko botoiarekin eta hautatu **Kopiatu** > **Fitxategia** laster-menuan. Gero, **itsatsi** fitxategiak ordenagailuko kokaleku batean.

Fitxategia enkriptatu badute Fitxategiak karpetak, posta elektronikoko mezuak eta eranskinak Connections-era kargatzea pausoan, desenkriptatuko da zuk deskargatzean.

### ***Fitxategiak eta karpetak partekatzea***

#### **Fitxategi edo karpeta bat partekatzeko:**

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian edo karpetan eta hautatu **Partekatu**.
2. Egin hauetako bat:
  - a. Hautatu **Partekatu jendearekin, taldeekin\* eta komunitateekin** edo **Publikoa (guztiak ikusi ahal dute)**.
  - b. Hautatu **Pertsona / talde\* / komunitatea** zeinekin fitxategia edo karpeta partekatu nahi duzun. Horretarako, idatzi pertsona edo komunitatearen izena eta sakatu gehitzeko, edo sakatu beheko gezia testu-koadroaren alboan **Azken pertsonak** zerrenda ikusteko eta zerrendatik aukeratzeko.
  - c. Hautatu partekatze-rola pertsona, talde\* edo komunitate bakoitzerako:
    - **Irakurle gisa**
    - **Editore gisa** (erabilgarri fitxategiak partekatzean bakarrik).
    - **Kolaboratzaile gisa** (erabilgarri karpetak partekatzean bakarrik).

- **Jabe gisa** (erabilgarri karpetak partekatzean bakarrik).
- d. Hautatu edo desautatu **Eman beste batzuei fitxategi hau partekatzeko baimena** (erabilgarri fitxategiak partekatzean bakarrik).
- e. Hautatu edo desautatu **Guztiek egin ahal dute ekarpenak karpeta honetan** (erabilgarri bakarrik karpetak partekatzean **Partekatu honekin: Publikoa** aukera hautatzen bada).
- f. **Gehitu aukerako mezu bat** fitxategia partekatu duzun erabiltzaile edo komunitateentzat (erabilgarri fitxategiak partekatzean bakarrik) .

\* Talde-partekatzea karpetan bakarrik aplikatu ahal da.

### **Partekatze-xehetasunak ikusteko:**

Fitxategi edo karpeta baten partekatze-xehetasunak ikusteko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian edo karpetan eta hautatu **Partekatze-xehetasunak** partekatze-xehetasunak ikusteko.
2. Sakatu **Gehitu** aukera **Partekatu fitxategia / Partekatu karpeta** elkarrizketa irekitzeko.
3. Hautatu pertsona edo komunitate bat eta sakatu **Kendu partekatzea** pertsona edo komunitate honekin fitxategia edo karpeta partekatzeari uzteko.
4. Hautatu edo desautatu **Eman beste batzuei fitxategi hau partekatzeko baimena** (erabilgarri fitxategiak partekatzean bakarrik).
5. Desautatu **Eman erakundeko kanpokoekin partekatzeko baimena** kanpoko partekatzea bertan behera uzteko.

**Oharra:** aukera hau bakarrik agertuko da fitxategi edo karpeta kargatzean **Eman erakundeko kanpokoekin partekatzeko baimena** aukera hautatu badute.

### **Kanpoko partekatzea bertan behera uzteko:**

Kanpoko erabiltzaileekin fitxategi edo karpeta bat partekatzeari uzteko,egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian edo karpetan eta hautatu **Gelditu kanpoko partekatzea**.

### ***Karpetaren xehetasunak ikustea eta editatzea***

Fitxategi bat zein karpetan gehitu den ikusteko:

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Karpetaren xehetasunak**. Fitxategia barruan duten karpeta-zerrenda bat agertuko da.

2. Hautatu karpeta bat eta sakatu **Kendu** fitxategia karpeta horretatik kentzeko.
3. Hautatu karpeta bat eta aldatu editoreen baimena karpeta honetako fitxategi honetan eta ezarri **Editatu ahal dute / Ikusi ahal dute**.

## ***Fitxategiaren propietateak ikustea eta editatzea***

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginak fitxategi eta karpeten propietateak editatzea onartzen du.

### **Propietateak ikusteko:**

1. Hautatu Connections-en fitxategia(k) edo karpeta(k).
2. Egin klik eskuineko botoiarekin eta hautatu **Propietateak**, edo sakatu **Alt+Sartu**.
  - **Irakurtzeko soilik propietateak** ahulduak dira.
  - **<Multiple Values>** balioak propietate honek hainbat balio dituela hautatutako fitxategian adierazten du.

### **Propietateak editatzeko:**

1. Ireki Propietateak leihoa.
2. Editatu propietateen balioak Propietateak leihoaren saretan bertan. Fitxategi edo karpetaren izenean edo fitxategiaren etiketetan egindako aldaketak gorde egingo dira **Bai** sakatu ondoren berrespen-mezuan.

Hainbat fitxategi edo karpeten deskribapena aldatu dezakezu aldi berean. Edozein elementu-balioren edizioak huts eginez gero, jakinaraziko dizugu .

## ***Fitxategi-iruzkinak ikustea eta argitaratzea***

### **Fitxategi-iruzkinak ikusteko:**

Fitxategiaren iruzkinak ikusteko, egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Iruzkinak**.

**Iruzkinak** panela Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginaren beheko partean agertuko da. Bertan, fitxategiaren iruzkinak ikusi ahal izango duzu, [iruzkin berri bat argitaratu](#), [edo dauden iruzkinak editatu](#) edo [ezabatu](#).

**Oharra:** Iruzkinen panela irekita baldin badago eta beste fitxategi bat aukeratzen baduzu fitxategi-zerrendatik, azken fitxategi honen iruzkinak iruzkinen panelean agertuko dira automatikoki .

### **Iruzkina bat argitaratzeko:**

Iruzkina berri bat argitaratzeko fitxategian:

1. [Ikusi Iruzkina-panela](#) fitxategirako.
2. Idatzi zure iruzkina testu-koadroan eta sakatu **Argitaratu**.


### **Iruzkina bat editatzeko:**

Zuk argitaratutako iruzkinak editatu ditzakezu:

1. [Ikusi fitxategiaren iruzkin-panela](#).
2. Bilatu iruzkina eta sakatu **Editatu iruzkina** ikonoa ()
3. Eguneratu iruzkina testu-koadroan eta hautatu **Argitaratu**.


### **Iruzkina bat ezabatzeko:**

Zuk argitaratutako iruzkinak edo beste batzuen iruzkinak ezabatu ditzakezu fitxategiaren jabea bazara:

1. [Ikusi fitxategiaren iruzkin-panela](#).
2. Bilatu iruzkina eta sakatu **Ezabatu iruzkina** ikonoa ()

### **Iruzkina bat desegoki gisa markatzeko:**

Ekintza hau erabilgarri dago fitxategi-iruzkinetan komunitatearen sortzaileak **Ikustaileek eduki desegokia markatu dezakete moderazio-aukera hautatu badu komunitatea sortzean.**

1. [Ikusi fitxategiaren iruzkin-panela](#).
2. Bilatu iruzkina eta sakatu **Markatu desegoki gisa** ikonoa ()
3. Eman iruzkin hau desegoki gisa markatzeko arrazoia (aukerakoa), eta sakatu **Markatu**.

## ***Ikusiko diren zutabeak hautatzea***

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginak fitxategiak eta karpetak zerrendatzen ditu. Dauden Connections-en ikuspegiak hainbat zutabe erakusten dituzte. Esaterako, **Nire fitxategiak** ikuspegiak zutabe hauek ditu: **Izena**, **Partekatzea** ikonoa, **Eguneratze**-data eta **Nork eguneratua**.

Ikuspegi hauetan erakusten diren zutabeak editatu ditzakezu: **Nire fitxategiak**, **Ainguratutako fitxategiak**, karpeta-ikuspegiak eta **Nire komunitateak** > <community> > **Fitxategiak** eta **Karpetak**. Ikuspegi hauetan, fitxategiaren propietateak erakutsi ditzakezu zutabe batean alboko barrako aplikazioaren fitxategi-zerrendan, eta zutabeen ordena aukeratu.

**Oharra:** hautatutako zutabeak eta zutabeen ordena ikuspegi guztietan errepikatuko da. Hautatutako zutabe batek ez badu zerikusirik ikuspegi zehatz batean, ez da ikuspegi horretan agertuko.

### **Ikusiko diren zutabeak konfiguratzeko:**

1. Egin klik eskuineko botoiarekin zutabe-goiburuetan fitxategi-zerrendan eta hautatu **Ikusiko diren zutabeak** laster-menuan.
2. **Ikusiko diren zutabeak** elkarrizketak Connections-sen fitxategi-propietate estandar guztiak zerrendatzen ditu. Egiaztatu fitxategi-zerrendan agertuko den zutabe bakoitza.
3. Erabili **Eraman gora** eta **Eraman behera** botoiak alboko barrako aplikazioak erakutsiko dituen propietateen ordena aldatzeko.
4. (Aukerakoa) Ezarri zutabearen zabalera finkoa zutabea hautatuz eta balio bat zehaztuz **Hautatutako zutabearen zabalera (paxeletan)** eremuan. Zutabearen zabalera aldatu dezakezu arrastatuz edo klik bikoitza eginez zutabe-goiburu bakoitzaren eskuineko ertzean fitxategi-zerrendan.

## **Connections-en bilatzea**

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginaren zure intereseko edukia eta jendea bilatzeko.

Atal hauetan pluginaren bilatzeko argibideak aurkituko dituzu:

- [Fitxategiak bilatzea](#)
- [Jendea bilatzea](#)
- [Komunitateak bilatzea](#)

## Posta elektronikoak kudeatzea

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-enplugina posta elektronikoko mezuak eta eranskinak erraz atzitzeko eta gordetzeko Connections-en, baita fitxategiak eransteko ere Connections-etik mezu berrietan. Connections-en gordetako posta elektronikoko mezuak beste Connections-en erabiltzaile batzuekin partekatu daitezke, diskoen biltegitratze-lekua erabili gabe sarrera ontzian.

Erabili plugina hurrengo arrakastaz burutzeko:

- [Fitxategiak eranstea posta elektronikoko mezuetan.](#)
- [Posta elektronikoko mezuak Connections gunera kargatzea.](#)
- [Eranskinak Connections-en kargatzea](#); eranskinak Connections-en estekekin ordezkatzeko aukera ere baduzu.

### *Fitxategiak eranstea posta elektronikoko mezuetan*

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginaConnections-en fitxategiak eranstekoMicrosoft Outlook-en hainbat elementutan.

### **Connections-en fitxategiak posta elektronikoko mezu batean eranste:**

Bi bide erraz dago Connections-enfitxategiak Outlook-en eranste:

1. Arrastatu fitxategia alboko barrako aplikaziotik fitxategiak jaso ahal duen Outlook-en gune batera (ikusi zerranda behean). Lehenespenez, fitxategi bat alboko barrako aplikaziotik arrastatzean fitxategi-esteka bat sortuko da. Fitxategiaren kopia bat sortu ordezkari bat sortzen baduzu, fitxategi-berrikuspenak erraz kudeatu ahal izango duzu eta biltegitratze-lekua aurreztuko duzu posta elektronikoen zerbitzarietan.
2. Egin klik eskuineko botoiarekin Connections-en fitxategian eta hautatu **Kopiatu** komando-menua **fitxategia**, fitxategirako **esteka** bat (fitxategirako hiperesteka bat gordetzen du fitxategiaren izenarekin testu gisa arbelean), edo fitxategiaren **helbidea** (fitxategiaren URLa gordetzen du testu gisa arbelean) kopiatzeko. Gero, itsatsi fitxategiak jaso ahal duen Outlook-en gune batean.


Kontuan eduki Connections-en zerbitzaria atzitu ahal dutenek eta fitxategian irakurtzeko edo editatzeko baimena duten erabiltzaileek bakarrik ireki ahal dute Connections-enfitxategi-estekak.

Outlook-eko gune hauek arrastatu ditzakezu Connections-en fitxategiak:

- Irteerako posta elektronikoko mezu baten gorputzera ( posta elektronikoko eranskin bat sortuko duzu) edo sarrerako ontzira ( fitxategietarako estekak dituen posta elektronikoko berri bat sortuko duzu).
- Hitzordu, bilera edo gertaera baten deskribapenera (fitxategirako esteka bat sortuko duzu).
- Ataza baten deskribapen-eremura (fitxategirako esteka bat sortuko duzu).
- Ataza baten deskribapen-eremura (fitxategirako esteka bat sortuko duzu).
- Notes aplikaziora (fitxategiaren titulua izango duen ohar berri bat sortuko duzu).

**Oharra:** fitxategi bat egutegi gertaera, ataza, kontaktu edo ohar batera arrastatzeko, hautatu fitxategia pluginean, Outlook esploratzailearen leiho nagusian, eta arrastatu dagokion Outlook-eko gunera.

### **Esteka bat eransteko fitxategi baten aurreko bertsio batean:**

1. Egin klik eskuineko botoiarekin fitxategian eta hautatu **Bertsio-historia**.
2. Bilatu erantsi nahi duzun bertsioa eta sakatu alboan daukan **Kopiatu esteka** ikonoa (.
3. Itsatsi esteka irteerako posta elektronikoko mezu batean, edo fitxategiak jaso ahal duen beste Outlook-eko gune batean .

### **Arrastatzeko eta askatzeko aukerak konfiguratzeko Connections-en:**

Jarraitu pauso hauek Connections-en fitxategiak eranstean jokabide lehenetsia aldatzeko, eta fitxategirako esteka bat erantsi ordez, fitxategia bera eransteko:

3. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan.
4. Ireki **Aurreratuak** fitxa, eta hautatu **Arrastatu fitxategiak Outlook-era esteken ordez** kontrol-laukia.

Aplikazioaren aukeretan ezarritako jokabidea alderantzizatzeko, eduki sakatuta **Alt** tekla fitxategi bat arrastatzen duzun bitartean alboko barrako aplikaziotik.

### ***Posta elektronikoko mezuak Connections-en kargatzea***

Posta elektronikoko mezu bat Connections-en kargatzen baduzu, beste batzuekin partekatu dezakezu sarrerako ontzi guztietan bikoiztu gabe. Posta elektronikoko mezu bat Connections-en kargatzeko:

1. Jarraitu puntu hauetariko bat:

- Hautatu eta arrastatu mezu bat edo gehiago sarrerako ontzitik, edo beste karpeta batetik kokaleku hauetara: **Nire fitxategiak**, Nire karpetak > *[karpeta]*, *[komunitatea]* > **Fitxategiak, edo** *[komunitatea]* > **Karpetak** > *[karpeta]*.
- Egin klik eskuineko botoiarekin mezuan eta hautatu **Gorde mezua IBM Connections-en** > **Gehitu Fitxategiak eta Komunitateak kokalekuetara, Gehitu Ekintzak kokalekura** (eranskin gisa), edo **Gehitu Wikiak kokalekura** (eranskin gisa ere bai).
- Ireki mezua eta hautatu **Fitxategiak eta Komunitateak, Ekintzak** edo **Wikiak Gorde IBM Connections-en** zintako botoitik.

## 2. [Ezarri kargatze aukerak.](#)

Posta elektronikoko mezuak [mugitu](#) ere egin dezakezu Connections-era. Kasu honetan, mezua Connections-en kargatuko da. **Sarrerako ontzitik** (edo beste edozein karpetatik) ezabatuko da eta **Ezabatutako elementuak** karpetara mugituko da.

### **Nola gordetzen dira posta elektronikoko mezuak Connections-en?**

Connections-en kargatutako posta elektronikoko mezuak .msg fitxategi gisagordetzen dira. Mezu osoa gordetzen da, gorputzaren testua eta eranskinak barne. Fitxategiaren izena mezuaren gaia izango da.

### **Mezuak kargatzeko gai berberarekin:**

Eztabaida-hari berbereko hainbat mezu gordetzen badira Connections-en, .msg fitxategiaren bertsio berri gisa gorde nahi duzun edo mezu berriari izen berri bat eman nahi diozun galdetuko dizugu. Informazio gehiago nahi izanez gero, irakurri [Dauden fitxategiak ordezkatzea](#).

### **Kargatze prozesua gelditzeko:**

Kargatze-prozesuaren hasiera aurrerapen barra batean adieraziko da. Kargatze-prozesua gelditzeko, sakatu **Utzi eragiketa** ikonoa (■) aurrerapen-barran.

### **Posta elektronikoko mezuak Connections-era mugitzeko:**

Kargatutako mezua sarrera ontzitik (edo edozein karpetatik) ezabatu eta **Ezabatutako elementuak** karpetara mugitu ahal duzu Connections-en kargatzean:



Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan, hautatu **Aurreratuak** fitxa eta sakatu **Mugitu posta elektronikoa Connections-en kopiatu orde**.

**Aholkua:** aplikazioaren aukeretan ezarritako jokabidea alderantzizatzeko, eta arrastatzeko eta askatzeko moduan mugitzeko aukera kopiatzeko aukerarekin ordezkatzeko, eta alderantziz, eduki sakatuta **Alt** tekla posta elektronikoko bat alboko barrako aplikaziora arrastatzen duzun bitartean.

## **Connections-en gordetako posta elektronikoko mezuak irekitzeko:**

Egin klik bikoitza posta elektronikoko mezu batean pluginean. Mezua Outlook bezeroan irekiko da zuzenean.

**Irakurri ere bai:** [Fitxategiak, karpetak eta posta elektronikoko mezuak Connections-en kargatzea](#).

## ***Eranskinak Connections-en kargatzea***

Sarrerako posta elektronikoen eranskinak gorde ahal duzu Connections-en beste erabiltzaile batzuekin [partekatu](#) ahal izateko. Ezaugarri honi esker elkarlana egin ahal izango duzu lankideekin fitxategietan eta biltegitratze-lekua aurreztuko duzu postaren zerbitzarian.

## **Sarrerako posta elektronikoko mezuen eranskinak Connections-en kargatzeko:**

Jarraitu puntu hauekiko bat:

- Arrastatu eranskina posta elektronikoko mezuaren gorputzetik edo aurreikusteko paneletik Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginera hemen kargatzeko: **Nire fitxategiak**, **Nire karpetak** > [*karpeta*], [*komunitatea*] > **Fitxategiak**, edo [*komunitatea*] > **Karpetak** > [*karpeta*].
- Egin klik eskuineko botoiarekin eranskinean eta hautatu **Gorde eranskinak IBM Connections-en** > **Gehitu Fitxategiak eta Komunitateak kokalekuan**, **Gehitu Ekintzak kokalekuan** (eranskin gisa), edo **Gehitu Wikiak kokalekuan** (eranskin gisa ere bai). **Gorde IBM Connections-en** elkarriketa irekiko da eta, bertan, [ezarri kargatze-aukerak](#). **Oharra:** **Gorde IBM Connections-en** eranskinen laster-menua ez dago erabilgarri RTF formatua duten mezuetarako.
- Irekita dagoen mezu batean, sakatu **Fitxategiak eta Komunitateak**, **Ekintzak**, edo **Wikiak** botoia **Gorde IBM Connections-en** pluginaren zintako botoitik. **Gorde IBM**

**Connections-en elkarrizketa** irekiko da eta, bertan, [kargatze-aukerak ezarri ahal izango duzu](#).

**Oharra:** kargatze-prozesuaren hasiera aurrerapen barra batean adieraziko da. Kargatze-prozesua gelditzeko, sakatu **Utzi eragiketa** ikonoa (■) aurrerapen-barran.

## **Kargatze-aukerak ezartzeko:**

Eranskinak Connections-en kargatzen dituzunean, kargatze-aukerak zehaztu ditzakezu:

1. **Hautatu kargatzeko kokalekua.** Hautatu Connections-en kokaleku bat eranskinak kargatzeko. Kontuan izan horretarako baimena izan behar duzula kokalekuan. Azkenaldian erabilitako kokaleku bat hautatu ahal duzu, edo **Arakatu** sakatu ahal duzu arakatzeko eta beste kokaleku bat aukeratzeko Connections-en. Hauek dira fitxategiak kargatzeko eskuragarri dituzun kokalekuak: **Nire fitxategiak, Nire komunitateak > [komunitatea] > Fitxategiak, Ekintzak, eta Wikiak. Fitxategiak eta Komunitateak kokalekuetan kargatzean:** sakatu **Konektatu gune batera** ikonoa [beste Connections gune batekin](#) konektatu nahi baduzu.

### **Ekintzak eta Wikiak kokalekuetan kargatzean:**

1. Hautatu IBM Connections-en zerbitzari bat goiko goitibeherako zerrendatik.
  2. Bilatu goi mailako **sarrera edo wiki bat bilaketaren barran, edo zabaldu zuhaitza eta hautatu sarrera bat, egiteko elementu bat, iruzkin bat edo wiki orri bat.**
  3. Egin klik eskuineko botoiarekin ekintza edo sarrera batean **sarrera bat, egiteko elementu bat, edo atal bat** gehitu nahi baduzu. Zehaztu sarrera berriaren **titulua, etiketak** eta **deskribapena**. Nahi baduzu, hautatu **Markatu pribatu gisa. Egiteko elementuen kasuan, edozeini edo kide zehatzei** esleitu ahal diezu elementua, eta **iraungitze-data ezarri**.
  4. Ekintza edo wiki batzuk bakarrik agertzen badira zerrendan, **Erakutsi gehiago** esteka aurkituko duzu beheko partean. Sakatu ezazu elementu gehiago eskuratzeko zerbitzaritik.
2. **Kargatuko diren elementuak.** Hautatu Connections-era kargatu nahi duzun posta elektronikoko mezua edota eranskinak.
  3. **Ordezkatu eranskinak estekekin.** Esan posta elektronikoko mezuan, kargatutako eranskinak Connections-eko fitxategietarako estekekin ordezkatu nahi duzun.

**Oharra:** .msg motako eranskinak (posta elektronikoko mezuak, kontaktuak, atazak, bilerak edo hitzorduak) ezin dira Connections-en estekekin ordezkatu. Jatorrizko formatuarekin bidaliko dira beti.

Irakurri ere bai: [Fitxategiak, karpetak eta posta elektronikoko mezuak Connections-en kargatzea](#).


## Jendearekin elkarlanean ibiltzea

Erabili **Profilak** fitxa Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginean zure lankideekin harremanetan jartzeko eta elkarlanean ibiltzeko:

- [Pertsona bat aurkitzea](#)
- [Jendearen informazioa ikustea](#)
- [Jendearekin harremanetan jartzea](#) berriketak, telefonoa, posta elektronikoa eta abar erabiliz
- [Zure Connections-en sarea eraikitzea](#)
- [Jendea jarraitzea](#)
- [Egoera eguneratzea](#)

## Jendea bilatzea

Pertsona egokia aurkitzeak gauzak erraztuko dizkizu. Pertsona bat aurkitzeko, erabili puntu hauetariko bat edo gehiago:

- [Bilatu](#) izena edo beste Connections-en erabiltzaile-profilaren elementu bat erabiliz, hala nola, etiketak, lana edo erakundea.
- Joan zaitetz **Profilak** fitxara eta hautatu **Nire sareko kontaktuak** ikuspegia **Hautatu profilak ikuspegia** ikonotik () sareko kontaktuen zerrenda bat ikusteko. Irakurri gehiago hemen: [zure sarea eraikitzea](#).
- Hautatu fitxategi bat alboko barrako plugin-aplikazioan. Erabiltzailearen izen bat duten zutabe bat baino gehiago (**Sortzailea** edo **Honek eguneratua**) [erakusten](#) badira, erabiltzaile horren informazioa [jendearen informazio-panela](#) gunean agertuko da.
- Hautatu mezu elektronikoko mezu bat. Bidaltzaile eta hartzaileen izenak [jendearen informazio-panela](#) gunean agertuko dira.
- Hautatu egutegi-gertaera bat. Joango direnen informazioa [jendearen informazio-panela](#) gunean agertuko da.


Sakatu **Erakutsi gehiago** esteka, alboko barrako aplikazioaren beheko partean, jende gehiago ikusteko.

**Oharra:** aktibo dagoen posta elektronikoko mezu, fitxategi, edo egutegi-gertaerako jendearen informazioa ikusi ahal izateko, administratzaileak helbide elektronikoak ezkutatzeko aukera markatu gabe utzi behar izan du Connections-en zerbitzari-konfigurazioan. Elementu aktiboko jendea profilekin erlazionatzen dira Connections-en zerbitzarian haien helbide elektronikoak helbideak erabiliz.

Irakurri [Jendearen informazioa ikustea](#) erakusten den informazioari buruz gehiago jakiteko.

## Jendea bilatzeko:

Bilatu izena edo beste Connections-en erabiltzaile-profilaren elementu bat erabiliz, hala nola, etiketak, lana edo erakundea.

1. Sakatu **Profilak** fitxa.
2. Hautatu **Profilen bilaketa** ikuspegia **Hautatu profilen ikuspegia** ikonoa erabiliz (.
3. Jarraitu bilaketa aukera hauetariko bat:
  - Termino bat bilatzeko (izena edo profilaren xehetasun bat) profil-atributu *guztietan*, idatzi terminoa eta sakatu **Sartu**, edo sakatu **Bilatu** ikonoa.
  - Termino bat atributu zehatz batean bilatzeko (**izena, etiketak**, edo **lana**) :
    1. Hutsik dagoen bitartean, sakatu bilaketaren barraren barruan bilaketaren aukerak irekitzeko. Egin klik atributu batean **Bilatu jendea honen arabera** zerrendan atributua hautatzeko.
    2. Idatzi bilatu nahi duzun terminoa bi puntuen atzean (:) eta sakatu **Sartu**, edo sakatu **Bilatu** botoia.
  - Azkenaldian egindako bilaketa bat berriro egiteko, sakatu bilaketaren barra hutsik dagoen bitartean bilatutako azken 3 terminoak ikusteko. Hautatu bilatzeko termino bat bilaketa berriro egiteko.
3. Bilaketaren emaitzak IBM Connections-en pluginean erakutsiko dira, Connections-en zehaztutakoaren arabera sailkatuta. Erakutsitako informazioari buruz gehiago jakiteko, irakurri [Jendearen informazioa ikustea](#).

## Jendearen zerrendak iragazteko:

Zerrendak iragazi ahal duzu modu honetan:

- **Aurkitu idatzi ahala:** idatzi izen bat edo gako hitz bat. Zerrendan, idatzitako terminoarekin bat datorren jendea agertuko da, eta bat datorren testua nabarmenduta agertuko da. Bilatzen duzun pertsona ez badago zerrendan, sakatu **Saiatu berriro bilatzen IBM**

**Connections-en** esteka (erabilgarri Nire sarea ikuspegian) [jende-bilaketa](#) berri bat egiteko Connections-en.

## ***Jendearen informazioa ikustea***

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina erabiliz jendea nola bilatzen den eta haien bisita-txartelak nola ikusten direnjakiteko, irakurri [Jendea bilatzea](#).

### **Non ikusi dezaket jendearen informazioa?**

Bisita-txartelak hemen daude:

- **Profilak** fitxan, alboko barrako aplikazioan. Ikuspegi hauetarako edozein hautatu behar duzu: **Profilen bilaketa**, **Nire sareko kontaktuak**, **Gonbidapenak**, **Egiaztatu gabekoak** edo **Iradokitako lankideak**.
- **Jendearen informazio-panelean**, fitxategi-zerrendaren azpian. Bertan, hautatutako posta elektronikoko mezu batekin, egutegi-gertaera batekin, edo Connections-en fitxategi batekin erlazionatutako jendearen informazioa aurkituko duzu.

**Oharra:** aktibo dagoen posta elektronikoko mezu, fitxategi, edo egutegi-gertaerako jendearen informazioa ikusi ahal izateko, administratzaileak helbide elektronikoak ezkutatzeko aukera markatu gabe utzi behar izan du Connections-en zerbitzari-konfigurazioan. Elementu aktiboko jendea profilekin erlazionatzen dira Connections-en zerbitzarian haien helbide elektronikoak helbideak erabiliz.

### **Jendearen informazio-panela**

Jendearen informazio panelak hautatutako posta elektronikoko mezu batekin, egutegi-gertaera batekin, edo Connections-en fitxategi batekin erlazionatutako jendearen bisita-txartelak erakusten ditu.

### **Izen batetik bestera joateko:**

Elementu aktiboak pertsona bat baino gehiago badauka erlazionatuta, posta elektronikoen hartzaile bat baino gehiago, esaterako, beherako gezi bat aurkituko duzu izen bakoitzaren eskuinean.

Beste pertsona bat hautatzeko, sakatu izenaren alboko beheko gezia eta hautatu beste pertsona bat zerrendatik.

## Bisita-txartela





Lehenespenez, bisita-txartelaren laburpen bat erakutsiko da, bai **Profilak** fitxan eta baita **jendearen informazio** panelean ere. Sakatu **Erakutsi gehiago** ikonoa (➤) bisita-txartel osoa ikusteko, eta **Itxi** ikonoa (✕) laburpena itzultzeko.

## Bisita-txartelaren laburpena

Laburpenean informazio hau erakusten da:

- **Argazki** bat, **izena**, **lana**, eta **saila**.
- Kanpoko erabiltzaileek **Kanpoko** ikonoa dute alboan (📌).
- **OCS** (Office Communicator Server) edo **Microsoft Lync** zerbitzuaren konexio-egoera, saioa hasi bada OCS edo Lync zerbitzuetan.

Eskuineko botoiarekin konexio-egoeran klik egitean laster-menu bat irekiko da eta, bertan, hurrengo hauek egin ahal izango duzu:

-  **Istanteko mezu bat bidatzea.**
-  **Deitzea** (azpimenu bat dauka aukerak)
-  **Bideo-dei bat hastea.**
-  **Bidali Posta elektronikoa**
- Pertsonaren izena eta helbide elektronikoa kopiatzea.
- **Egoeraren berri emateko etiketatzea.**
- Nahi baduzu, egoera-eguneratzearen mezua erakutsiko da.
- **Pertsona honi instanteko mezu bat bidaltzeko** (💬), eta **deitzeko** (📅) aukera. *Aukera hauek erabilgarri egongo dira saioa hasi baduzu OCS edo Lync zerbitzuetan.*
- **Pertsona honi posta elektronikoko mezu bat** (✉) bidaltzeko aukera.
- **Nire sarera gonbidatzeko aukera** (👤) / **Nire saretik kentzeko aukera** (👤) / **Sarerako bidalitako gonbidapenak. Sakatu gonbidapena baztertzeko** (👤) edo **onartzeko** (👤). *Aukera hauek pertsona Connections-en zerbitzarian badago eta zure sarean oraindik ez badago bakarrik agertuko dira.*
- **Jarraitu** (🔄) eta **Utzi jarraitzeari** (✅) aukera, pertsonak honek egindako aldaketen berri **Eguneratzeak** fitxan jasotzen hasteko edo jasotzeari uzteko. *Aukera hauek pertsona Connections-en zerbitzarian badago bakarrik agertuko dira.*

- **Ekintza gehiago** ikonoa (▼). *Gaituta egongo da pertsona hau Connections-en zerbitzarian badago bakarrik*, eta aukera hauek ematen dizkizu:
  - **vCard deskargatzeko aukera** bisita-txartel elektronikoa .vcf formatuan deskargatzeko Connections-en zerbitzaritik.
  - Elementu hauek atzitzeko aukera:
    - **Activities** aplikazioa.
    - **Blogs** aplikazioa.
    - **Bookmarks** aplikazioa.
    - **Communities** aplikazioa.
    - **Files** aplikazioa, pertsona honen fitxategi publikoak eta zurekin partekatutako fitxategiak pluginaren Fitxategiak fitxan ikusteko.
    - **Profiles** aplikazioa.
    - **Wiki** aplikazioa.

## Bisita-txartel osoa

Bisita-txartel osoan informazio hau ere aurkituko duzu:

- **Laneko posta elektronikoa, lantegiko telefonoa** eta **telefono mugikorra**.
- **Niri buruzko atala**.
- **Esperientzia**.
- **Etiketak**.
- **Profil-orria irekitzeko aukera**, pertsona honen profilaren web-orri osoa ikusteko.
- **Azken eguneratzeak**, pertsona honen azken Connections-en ekintzak eta eguneratzeak ikusteko. Sakatu **Xehetasun gehiago** ikonoa (➤) eguneratze baten iruzkinak ikusteko.

## Jendearekin komunikatzea

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginajendearekin harremanetan jartzeko posta elektronikoa, berriketak, telefonoa eta bideo-deiak erabiliz.

- **Profilak** fitxan eta [jendearen informazio-panela](#) gunean erakusten diren bisita-txartelek hainbat ikono dituzte **istanteko mezu bat bidaltzeko** (💬), **deitzeko** (📞), edo **Bidali posta elektronikoko mezu bat** (✉️). Sakatu ikono bat pertsona honekin komunikatzen hasteko. Irakurri gehiago honi buruz hemen: [jendea bilatzea](#) eta [bisita-txartela](#).
- Ikusi pertsona baten bisita-txartel osoa eta sakatu **Idatzi mezu bat** ikonoa (💬) pertsona honen arbelean mezu bat idazteko.

- Erabiltzaile izen bat pluginean agertzen denean (**Fitxategiak** fitxan, esaterako, erabiltzaileei erreferentzia egiten dieten [zutabeetan](#), [iruzkinetan](#), edo [bertsio-historia](#) paneletan) izenaren alboan konexio-egoera agertuko da (aktiboa, kanpoan, ez eragotzi, etab.). Konexio-egoeran klik bikoitza eskuineko botoiarekin egitean, instanteko mezularitzarako laster-menu bat agertuko da. Bertan, harremanetan jarri ahal izango duzu pertsona honekin berriketa, posta elektronikoa, deia edo bideo-deia erabiliz.

Pluginak [Microsoft Lync](#) eta [OCS \(Office Communications Server\)](#) zerbitzuen konexio-egoera eginbidea onartzen du instanteko mezularitzan.

**Oharra:** eginbide hau erabili ahal izateko, saioa hasi behar duzu lehenago Microsoft Lync edo Office Communicator zerbitzuetan.




## ***Zure Connections-en sarea eraikitzea***

Erabili **Nire sareko kontaktuak** ikuspegia **Profilak** fitxan maiz zurekin lan egiten duen jendea ikusteko, haiekin harremanetan jartzeko eta jendea zure sarera gonbidatzeko. Zure sarera gonbidatu duzun pertsona batek gonbidapena onartzean, **Nire sarerako kontaktuak** ikuspegira gehituko da. Jendea saretik kendu ere egin dezakezu.

### **Nor dago nire sarean?**

Lehenespenez, **Nire sareko kontaktuak** kokalekuan Connections-en sareko kide guztiak daude.

### **Pertsona bat nire sarera gehitzeko:**

1. Joan zaituz **Profilak** fitxara.
2. Sakatu **Hautatu profilen ikuspegia** ikonoa () eta hautatu [Iradokitako lankideen zerrenda](#); hautatu pertsona bat zerrendatik eta sakatu **Gonbidatu nire sarera** ikonoa ().  
Bestela, [Bilatu pertsona bat](#) eta sakatu **Gonbidatu nire sarera** ikonoa (.
3. Nahi baduzu, egin hurrengo hauek:
  - a. Editatu gonbidapenaren mezua.
  - b. Hautatu **Jarraitu ere bai** pertsona honek egindako eguneratzeak **Eguneratzeak** fitxan jasotzeko.



#### 4. Sakatu **Bidali gonbidapena**.

Gonbidapena onartuz gero, zure sarera gehituko dira.

#### **Irado kitako lankideen zerrenda**

**Irado kitako lankideak** zerrendan sarean oraindik ez dituzun baina maiz tratatzen dituzun Connections-en kontaktuak aurkituko dituzu. Haiekiko elkar eragitearen maiztasunak zerrendaren sailkapena zehaztuko du.

Hautatu **Gonbidatu nire sarera** pertsona bat lankideko zerrendara gehitzeko, edo **Ez ikusi egin** pertsona Irado kitako lankideak zerrendatik kentzeko.

**Profilak** fitxako izartxo beltzak bost izarreko kontaktu berri batzuk dagoela **Irado kitako lankideak** zerrendan esan nahi du.


#### **Zure gonbidapenak ikusteko:**

Haien sarera gonbidatu zaituzten kontaktu-zerrenda bat ikusteko:

1. Ireki **Profilak** fitxa.
2. Sakatu **Hautatu profilen ikuspegia** ikonoa () eta hautatu **Gonbidapenak**.


#### **Gonbidapena onartzeko:**

Zain dituzun gonbidapenak ikusteko eta onartzeko:

1. [Gonbidapenak ikustea](#).
2. Onartu nahi duzun gonbidapen bakoitzean, sakatu **Onartu gonbidapena** ikonoa () bisita-txartelean.

#### **Egiaztatu gabeko gonbidapenak ikusteko:**

Zure sarera gonbidatu duzun jende-zerrenda bat ikusteko:

1. Ireki **Profilak** fitxa.
2. Sakatu **Hautatu profilen ikuspegia** ikonoa () eta hautatu **Egiaztatu gabekoak**.

## **Bidali duzun gonbidapen bat bertan behera uzteko:**

Bidalitako gonbidapen bat bertan behera uzteko:

1. [Konfirmatu gabeko gonbidapenak ikustea](#).
2. Bertan behera utzi nahi duzun gonbidapen bakoitzean, sakatu **Sarerako bidalitako gonbidapenak**. Sakatu gonbidapena bertan behera uzteko ikonoa (🗑️) bisita-txartelean.

## **Pertsona bat nire saretik kentzeko:**

Pertsona bat lankideen zerrendatik kentzeko, bilatu lankidea **Profilak** fitxan > **Nire sareko kontaktuak** ikuspegian, eta sakatu **Kendu nire saretik** ikonoa (🗑️).

## ***Jendea jarraitzea***

Jarraitu pertsona bat bere azken [eguneratzeak](#) ikusteko. Jendea jarraitu ahal izateko ez da beharrezkoa sarera gehitzea.

## **Pertsona bat jarraitzeko edo jarraitzeari uzteko:**

1. [Bilatu jarraitu edo jarraitzeari utzi nahi diozun pertsona](#).
2. Bisita txartelean, sakatu **Jarraitu** ikonoa (👤) edo **Utzi jarraitzeari** ikonoa (✅).

## **Jarraitzen duzun jendeak egindako eguneratzeak ikusteko:**

Hautatu **Eguneratzeak** fitxa. Jarraitzen duzun jendeak egindako eguneratzeak ikusiko dituzu, baita beste [eguneratze motak](#) ere.

## ***Egoera eguneratzea***

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugina egiten ari zarenaren berri lankideei emateko.

## **Egoera-eguneratze bat argitaratzeko:**

1. Sakatu **Eguneratu egoera** ikonoa (🗨️) **Eguneratzeak** fitxan.
2. Idatzi mezua testu-koadroan.
3. Egoera-eguneratzean norbait aipatu nahi baduzu, idatzi @ eta, jarraian, bere izena.

4. Idatzi # eta, jarraian, etiketa bat zure egoera-eguneratzea etiketatzeko.
5. Sakatu **Ados**.

## Komunitateak kudeatzea

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginaren

**Komunitateak** fitxakomunitateen fitxategi eta eguneratzeak ikusteko:

- [Komunitate bat bilatzea](#).
- [Komunitate batean parte hartzea edo komunitate bat jarraitzea](#).
- [Ikusi komunitateko edukia eta gehitu iruzkinak](#).

Kanpoko komunitateek **Kanpoko** ikonoa dute alboan (📌).

## *Komunitateak bilatzea*

Komunitate bat aurkitzeko, erabili puntu hauekariko bat edo gehiago:

- Joan zaitez **Komunitateak** fitxara, eta erabili **Hautatu komunitateen ikuspegia** ikonoa (👤) nahi duzun ikuspegia hautatzeko:
  - **Kidea naiz**
  - **Jabea naiz**
  - **Jarraitzen dut**
  - **Gonbidatua naiz**
- [Iragazi](#) komunitateen zerrenda.
- [Bilatu](#) komunitate bat **Nire komunitateak** kokalekuan.

## **Komunitateen zerrenda iragazteko:**

Idatzi komunitate baten izena edo ikusten duzun edozein eremu, hala nola, **Honek eguneratua** bilaketaren koadroan. Idatzitakoarekin bat datozen komunitateak bakarrik agertuko dira berehala komunitateen zerrendan, eta bat datorren testua nabarmenduta agertuko da.

## **Komunitateak bilatzeko:**

1. Idatzi bilatu nahi duzun komunitatearen izena bilaketaren eremuan.
2. Hautatu bilaketaren esparrua bilaketa-eremuko goitibeherako menua erabiliz bilaketa egiteko:

- **Bilatu “<name>” Nire komunitateak kokalekuan**
3. Bestela, bilaketaren eremua *hutsik* badago, hautatu **Bilatu Nire komunitateak kokalekuan** esparrua goitibeherako menuan.
  4. Idatzi bilatu nahi duzun terminoa eta sakatu **Bilatu** ikonoa (🔍) bilatzen hasteko.

Sakatu **Itxi** ikonoa (✕) bilaketaren barran bilaketaren emaitzak ixteko.

## ***Komunitateetan sartzea edo komunitateak jarraitzea***

### **Komunitate batean sartzeko edo komunitate batetik irteteko:**

Sartu komunitate batean komunitateko kide bat izateko. Komunitatea publikoa bada edo sartzeko gonbidapena jaso baduzu bakarrik sartu zaitezke komunitate batean.

1. [Bilatu](#) komunitatea bertan sartzeko edo komunitatea uzteko.
2. Sakatu **Ekintza gehiago** ikonoa (▼) eta hautatu **Sartu komunitatean / Utzi komunitatea**.

### **Komunitate baterako gonbidapen bat onartzeko edo baztertzeko:**

1. Sakatu **Komunitatea** fitxa.
2. Sakatu **Hautatu komunitateen ikuspegia** ikonoa (👤) eta hautatu **Gonbidatua naiz**.
3. Sakatu **Onartu** komunitatean sartzeko edo **Baztertu** komunitatean sartu nahi ez baduzu.

### **Komunitate bat jarraitzeko edo jarraitzeari uzteko:**


Jarraitu komunitate bat komunitate honen [eguneratzeak](#) jasotzeko. Komunitate bat jarraitu ahal izateko ez da beharrezkoa komunitate horren kidea izatea. Komunitateko eguneratzeak **Eguneratzeak** fitxan agertuko dira.

1. [Bilatu](#) jarraitu edo jarraitzeari utzi nahi diozun komunitatea.
2. Sakatu **Ekintza gehiago** ikonoa (▼) eta hautatu **Jarraitu** edo **Utzi jarraitzeari**.

## ***Komunitatearen edukia ikustea eta hori buruzko iruzkinak egitea***

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginakorain komunitateko fitxategi eta eguneratzeak ikusteko aukera onartzen du.


## Komunitateko fitxategiak ikusteko:

1. [Bilatu komunitatea](#).
2. Sakatu **Fitxategiak** ikonoa (). Komunitateko fitxategiak **Fitxategiak** fitxan agertuko dira.

Edo, –

1. Ireki **Fitxategiak** fitxa.
2. Sakatu bitan **Nire komunitateak** kidea edo jabea zaren komunitate guztiak ikusteko.
3. Sakatu bitan nahi duzun komunitatea.
4. Sakatu bitan hauetako edozein: **Fitxategiak / Karpetak / Zakarrontzia**.

## Komunitateko karpetak ikusteko:

1. [Bilatu komunitatea](#).
2. Sakatu **Fitxategiak** ikonoa ().
3. Joan zaitetz gora maila bat “..” zeinua bitan sakatuz.
4. Sakatu **Karpetak**.

Edo, –

1. Ireki **Fitxategiak** fitxa.
2. Sakatu bitan **Nire komunitateak** kidea edo jabea zaren komunitate guztiak ikusteko.
3. Sakatu bitan nahi duzun komunitatea.
4. Sakatu bitan **Karpetak**.

## Komunitateko eguneratzeak ikusteko:



1. [Bilatu komunitatea](#).
2. Sakatu **Komunitate-eguneratzeak** ikonoa ().

Kanpoko komunitateko eguneratzeak **Kanpoko** ikonoa dute alboan ().

[Eguneratze bat iruzkindu](#), [eguneratzearen xehetasunak ikusi](#), edo [komunitatearen eguneratzeak motaren arabera iragazi](#) egin ahal duzu.


Sakatu **Erakutsi gehiago** esteka, alboko barrako aplikazioaren beheko partean, eguneratze gehiago ikusteko.

## Mezu bat komunitate betekin partekatzeko:

1. [Bilatu komunitatea](#).
2. Sakatu **Komunitate-eguneratzeak** ikonoa ()
3. Sakatu **Partekatu mezu bat komunitatearekin** ikonoa () tresna-barran.
4. Idatzi mezua eta sakatu **Argitaratu**.

**Oharra:** komunitatean argitaratu ahal izateko, kidea izan behar duzu.

## Karpeta berri bat sortzeko komunitatean:

1. [Ikusi komunitateko karpetak](#).
2. Nahi baduzu, egin klik bikoitza azpikarpeta batean.
3. Sakatu **Sortu karpeta berria** ikonoa ()
4. Idatzi karpeta baten izena eta sakatu **Ados**.

**Oharra:** komunitatea kanpoko erabiltzaileekin badago partekatuta, karpeta berriak erekanpoko atzipena izango du, eta alderantziz.

## Komunitateko fitxategi bat komunitateko karpeta bat gehitzeko:

1. [Ikusi komunitateko fitxategia](#).
2. Sakatu bitan fitxategia eta hautatu **Gehitu karpetara**. Hautatu komunitateko karpeta bat, eta sakatu **Ados**.

## Eguneratzeak ikustea

Erabili Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugineko Eguneratzeak fitxa lankideen azken berriak izateko.

### Eguneratze motak

**Eguneratzeak** fitxan zure interesekoak izan daitezkeen azken jarduera batzuk agertzen dira, hala nola:

- Jarraitzen duzuna.
  - Jarraitzen duzun jendeak egindako eguneratzeak.
  - Zure sarekoek egindako eguneratzeak.
  - Jarraitzen dituzun elementuetan egindako eguneratzeak, hala nola, fitxategietan, jardueretan edo wiki-orrietan egindako eguneratzeak.

- Zure edukiak izan dituen erantzunak, hala nola, zure fitxategietako atsegiteak.
- Zure sare eta jarraitzen duzun jende eta komunitateen egoera-eguneratzeak.
- Jarraitzen dituzun komunitate eta kidea zaren komunitateen egoera-eguneratzeak.
- Egoera-eguneratzeak.
- Nire jakinarazpenak.
- Aipamenak.
- Ekintza beharrezkoa da.
- Gordetakoak.
- Discover.

### **Eguneratze bakoitzean, hurrengo hauek egin dezakezu:**

- Sakatu erabiltzaile baten izena erabiltzailearen [bisita-txartela](#) irekitzeko.
- Sakatu fitxategi baten izena arakatzailerak hasieratzeko eta Connections-eko fitxategi-xehetasunen web-orrira joateko.
- Sakatu komunitate bat arakatzailerak hasieratzeko eta Connections-eko komunitatearen informazio orokorraren web-orrira joateko.
- Sakatu blog, ekintza, laster-marka, blog, foro edo wiki bat bere web orria irekitzeko.
- Sakatu **Gehitu iruzkina** ikonoa (💬) eguneratze batean iruzkin bat idazteko.
- Sakatu etiketa bat (zuriz markatuta) etiketa hori duten Connections-eko iruzkin guztiak ikusteko.
- Sakatu **Xehetasun gehiago** ikonoa (➤) eguneratzearen iruzkin guztiak ikusteko (lehenespenez, azken bi iruzkin bakarrik agertuko dira), iruzkina zenbat erabiltzailek atsegin duten, eta iruzkina **atsegiteko**. Sakatu **Atzera** botoia (⬅) iruzkinen zerrenda osora bueltatzeko.
- Ikono hauek iruzkin bakoitza zein motatakoa den adierazten dute: **egoera-eguneratzeak** (👤), **ekintza** (📅), **laster-marka** (📌), **bloga** (📝), **foroa** (💬), **fitxategia** (📁), **wikia** (📖), **komunitatea** (👥).

Hala ere, kontuan izan komunitateko eguneratzeak ikustean komunitate-ikonoaren ordean, ikono estandarrek agertuko direla (ekintzak, laster-markak, blogak, foroak, fitxategiak eta wikiak).

### **Nola jakingo dut irakurri gabeko eguneratzerik dagoen?**

- Izartxo batek (★) **Eguneratzeak** fitxan eguneratze berri batzuk dituzula adierazten du.

## Eguneratzeak iragazteko:

Lehenespenez, eguneratze guztiak ikusiko dituzu. **Eguneratzeak** fitxa iragazteko, sakatu **Pertsonalizatu iragazkia eguneratze zehatz batzuk bakarrik ikusteko** ikonoa (▼). Iragazteko menuan ikusiko dituzun eguneratze motak hautatu edo desautatu ahal izango duzu.

IBM Connections 4 edo Connections-en bertsio aurreratuen eguneratze motak hurrengo hauek dira :

- **Egoera-eguneratzeak**
- **Ekintzak**
- **Blogak**
- **Laster-markak**
- **Foroak**
- **Fitxategiak**
- **Wikiak**
- **Komunitateak**

## Eguneratze gehiago ikusteko:

Sakatu **Erakutsi gehiago** esteka, alboko barrako aplikazioaren beheko partean, eguneratze gehiago eskuratzeko zerbitzaritik.

## Eguneratze-iruzkin guztiak ikusteko:

Lehenespenez, pluginak azken bi iruzkin erakusten ditu. Eguneratzearen iruzkin guztiak ikusteko, sakatu **Iruzkin-xehetasunak** ikonoa (»»).

## Eguneratze batean iruzkin bat idazteko:

Eguneratze batean iruzkin bat idazteko:

1. Sakatu **Gehitu iruzkina** ikonoa (💬), eta idatzi iruzkina.
2. Iruzkinean norbait aipatu nahi baduzu, idatzi @ eta, jarraian, bere izena.
3. Idatzi # eta, jarraian, etiketa bat zure iruzkina etiketatzeko.
4. Sakatu **Argitaratu**.

## Pertsona zehatz batek egindako eguneratzeak ikusteko:

Pertsona zehatz batek egindako eguneratze guztiak ikusteko, [bilatu pertsona hori](#) alboko barrako aplikazioan. Azken eguneratzeak [bisita-txartel osoaren](#) beheko partean agertuko dira.



## Zein maiztasunarekin eguneratzen da Eguneratzeak fitxa?

Lehenespenez, **Eguneratzeak** fitxako azken hautatutako ikuspegia 60 minutuero eguneratzen da. Connections-en zerbitzariko jarduera biltzeko maiztasuna aldatzeko:

1. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan eta hautatu **Aurreratuak** fitxa.
2. Aukeratu minutu kopurua hemen: **Eguneratzeak fitxa > Freskatu Eguneratzeak fitxa x minuturo**. Minutu-tarte minimoa 5 minutukoa da.

## Eguneratzeak desgaitzeko:

1. Hautatu **Aukerak** alboko barrako plugin-aplikazioaren menuan eta hautatu **Aurreratuak** fitxa.
2. Desautatu **Freskatu Eguneratzeak fitxa x minutuero** aukera.

## Erabilerraztasuna eta teklatuaren lasterbideak

Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugineko erabilerraztasun-eginbideei esker, minusbaliotasun fisikoak dituztenek erraz erabili dezakete produktua.

## Erabilerraztasun-eginbideak

Erabilerraztasun eginbide hurrengo hauek eskaintzen ditu pluginak: bizkortzaileak eta teklatuaren lasterbideak, pantaila-irakurle eta ahots-ezagutzeko software-laguntza, eta sistemaren bistaratze-ezarpenetarako fideltasuna.

Pluginaren erabilerraztasun-eginbide nagusiak hurrengo hauek dira:

- Bizkortzaileak eta teklatuaren lasterbideak erabiltzea sagua erabili ordez produktuarekin lan egiteko.

Erabiltzailearen interfazeko bizkortzaileek, edo azpimarratutako karaktereek aktibatu edo ardaztu daitezkeen elementuei egiten diote erreferentzia. Bizkortzaileak erabiltzaileak **Alt** tekla sakatzean agertuko dira. Adibidez, **Alt+F** sakatuz gero, **Fitxategia** aplikazio-menua irekiko da.

Teklatuaren lasterbideek produktuaren eginbide arruntak aktibatzen dituzte. Beheko atalean pluginerako teklatuaren lasterbide-zerrenda osoa aurkituko duzu.

- Microsoft Windows-eko bistaratzeko-ezarpenetarako fideltasuna, hala nola, gaia, koloreak, letra motak eta kontraste handiko bistaratzeko. Windows mahaigainean pertsonalizatutako gaiak, koloreak eta letra-ezarpenak pluginean ere agertuko dira.
- Ikusmen-arazoak dituzten erabiltzaileek pantaila irakurtzeko software erabili dezakete pantailan agertzen dena entzuteko.

Ordenagailuak hizketa-sintetizatzaile digital bat eta pantaila irakurtzeko software badauka, erabiltzaileak pantailan agertzen diren elementuak entzungo du ozen pantailan dagoena aldatzen den bitartean.

## Teklatuaren lasterbideak

Pluginak Microsoft Windows-eko lasterbide estandarrik erabiltzen ditu nabigatzeko. Horrez gain, produktuak hurrengo lasterbide hauek onartzen ditu alboko barrako aplikazioa erabiltzen denean:

Lasterbidea	Deskribapena
Atzera tekla	Kokaleku nagusira eramaten zaitu.
Esc	Bilaketaren barra eta bilaketaren emaitzak ixten ditu.
F5	Fitxategi-zerrenda freskatzen du.
Ctrl+F	Bilaketa-modua hasieratzen du.
Alt+Sartu	Fitxategiaren propietate-leiho irekitzen du.
Alt+Ezkerreko gezia	Atzera eramaten zaitu nabigazio-historian.
Alt+Eskuineko gezia	Aurrera eramaten zaitu nabigazio-historian.

## Arazoak konpontzea

### Gertaeren egunkariak

Gomendagarria da gertaeren egunkariak ikuskatzea aplikazioen errore-diagnostikoak hobeak izan daitezen. Gertaeren egunkari hauen kokalekua sistema eragilearen araberakoa izango da:

- **Microsoft Windows 7 eta Microsoft Windows Vista:** C:\Users\\AppData\Roaming\Mainsoft\Harmony
- **Microsoft Windows XP:** C:\Files and Settings\\Application Data\Mainsoft\Harmony

Kokaleku honetan bi egunkari-fitxategi aurkituko duzu:

- `Harmonie.log`: Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en plugineko gertaerak ditu barne.
- `.metadata\log`: Connections-en zerbitzariko gertaerak ditu barne.

## **Bertsioa**

IBM Connections-en pluginaren zein bertsio erabiltzen ari zaren jakiteko, ireki alboko barrako aplikazioaren menua eta hautatu **Honi buruz** aukera. Informazio koadro bat irekiko da eta, bertan, Microsoft Outlook-erako IBM Connections-en pluginaren bertsioa aurkituko duzu.